

# 7 Informationsleveranser

## IFC-fil

Vid skapande av IFC-modell önskar vi att strukturen är Site-Fastighet, Building- byggnadsverk, Storey-plan och därefter objekten. "Name" på "Space" ska vara "Rum ID".

Kontrollera att alla objekt är med i ifc-filen genom att sortera på objekten och se att de inte heter "Proxy" och att det är rätt antal i förhållande till de leveranslistor som ska skickas som D&U-underlag.

## Projekt filer

Alla filer som projektet anser kan behövas i ett framtida projekt ska lämnas in och kommer att sparas i ett projektarkiv. Alla referensfiler och styrfiler som använts under projektet ska redovisas och de ska även ha en beskrivning av användning, struktur och innehåll så att man kan hantera det rätt i förvaltningen och i framtida förändringsarbeten. Ex på den typen av filer är MEP-filer och Magicad-filer.

## 7.2 Leveransspecifikationer

Vid leverans ska det alltid följa med en leveransspecifikation över levererade handlingar. Leverans till förvaltning ska alltid innehålla originalfil. Det kan innebära att det finns en Revit modell varifrån man skapat dwg underlag. Om originalet är AutoCAD innebär det att man skickar modellfilen innehållande layouter för utskrift och publicering i dwg-format. Eller modeller och ritningsdefinitionsfiler. DWG-filer ska överlämnas i det programformat de har skapats i, dock lägst version 2010.

Mängden information som ska levereras och vilka objekt som ska finnas med vid leverans tas fram med hjälp av Bilaga 4 och 5 genom att skapa en leveransspecifikation för det specifika projektet. Kontroll på vad som levereras sker sedan genom att jämföra leveransspecifikationen och leveransmeddelandet.

Innan leverans ska alla ritningar "städas" från icke relevant information, ex tomma lager.

"Kommandot "Purge all" eller motsvarande ska utföras. På alla ritningar ska kommandot "Zoom extents" utföras i layouten för att säkerställa att det inte ligger något kvar i periferin. Skapa även en ifc-fil av hela byggnaden med information på de kravställda objekten och dess egenskaper.

- Referensfiler skall användas så att gemensam information om möjligt endast finns på ett ställe. Förklaringstext till ritningar skall vara en egen fil, s.k. komplementfil.

- Vid revidering av enstaka gamla relationshandlingar med xreffar, måste man tänka på att eventuellt binda vissa referensfiler så att ändringen inte slår igenom till fler ritningar än just dessa det berör. Exempel på sådana filer är "slipsen" och stämpelskal med revideringsdatum.

### 7.44 Leveranskontroll

Innan leverans ska filerna kontrolleras så att kraven är uppfyllda. Det bästa är att använda någon form av automatiserad kontroll som kan visas upp vid leverans av underlag för granskning, ex på ett sådant program är dwg-kontrollanten.

Gå igenom projektdokumentet för att identifiera avsteg eller tillägg och gå sedan igenom kraven för dokument, ritningar, BIM-modell, areor, koordinatsättning, omfattning, stämpel och layout.

## Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 1.0.0

Sökväg: bilaga-6b-autocad-guideline/bilaga-6b-autocad-guideline-7.partial.html

Genererad: 2024-09-16



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen