

## 6.2 Struktur

För varje typ av informationsmängder anges krav på struktur, med eventuell hänvisning till mallar. Godkänd katalogstruktur enligt nedan, filerna ska ligga i respektive katalog. Ritdefinitionsfiler kan i undantagsfall användas och ska då placeras i ritdef-mappen.

**GÖR OM!**

Fig. X ex på relativ sökväg ....\A\modell\A-40-P-1001.

Benämning hämtad från SS 32202:2011, utgåva 2

Kapitel 2.1.1 – Allmänna beteckningar Projektörer

Litterering bestäms per projekt av beställaren.

### **Vid ombyggnad:**

Använd i första hand befintliga nummer och skyltning, gäller byggnad, våning och rum. Vid kompletteringar av nya rum används den nummerserie som finns i huset. Vid delning av befintliga rum, ges de nya rummen det befintliga numret följt av A, B, C etc. Vid hopslagning av flera rum till ett, numreras det nya rummet med det lägsta numret av de sammanslagna rummen. Rum som ej berörs av ombyggnaden ska således behålla sitt ursprungliga rum-snummer. Då det finnas oklarheter om vilken byggnad rumsnummer tillhör ska dessa kompletteras med byggnadsbeteckning vilket ska ske i samråd med beställarens informationsför-valtare.

Befintlig rumsnumrering ska alltid beaktas. Förändringar i denna måste alltid godkännas av beställaren. Arkitekten ska alltid kontrollera att rumsnumrering stämmer med verkligheten dvs. att t ex. skyltning på dörrar stämmer med modellen.

Vid nybyggnad:

Fastighet: Fastighetsnummer och beteckning erhålls från beställare.

Byggnad: Byggnadsverkets nummer och beteckning erhålls från beställare.

Lägenhetsnumrering sker enligt Lantmäteriet se Instruktioner för lägenhetsnumrering Version 1.1 daterad 2014-03-03.

Plan ID: Våning numreras med utgångspunkt från den våning som är entrévåning. Entrévåningen sätts till 10 enligt Lantmäteriet. Våningar ovanför entrévåningen numreras uppåt med 11, 12 och neråt med 09, 08 osv.

Rum ID: Rum numreras med utgångspunkt från huvudentré eller huvudtrapphus och numreras sedan medsols inom våningen. Rummet numreras löpande med tre siffror med början på 001. Inget rum ges siffran 000. Rum 000 omfattar exteriören i de fall det behövs.

Rumsnummer består av Plan ID och Rum ID och är femsiffrigt, ex ”10001”. Hiss består av Plan ID, H och Rum ID ex. ”10H01”. Hissen har samma Rum ID på samtliga plan, endast Plan ID skiljer.

Schakt består av Plan ID, H och Rum ID ex ”09S01”. Schakt som sträcker sig genom flera plan har samma Rum ID genom byggnaden, endast plan ID skiljer.

## 6.3. Modeller

För modeller anges krav på relationer, såväl mellan modeller och deras objekt som mellan modeller och dokument

Modellorienterad projektering ska användas.

En modellfil per byggnad ska upprättas för hela byggnaden eller per våning (dwg) se bilaga 5.

En modellfil för fasad och en för sektion (gäller endast dwg).

Taket ritas in som 3D-objekt på den översta våningen, samt i de fall det inte förekommer en hel modell så upprättas en separat Modellfil för takvåning med detaljer som en egen planmodell.

Samtliga modeller ska upprättas med 3D objekt enligt bilaga 4, med det stöd som de föreskrivna programmen erbjuder.

Modellfilen ska döpas efter beställarens namngivningssystem (se stycke 3.11).

Insättningspunkten får inte ändras. Det höjdsystem och koordinatsystem som används ska redovisas på ritningen. Plushöjder ska finnas synliga på sektionsritningarna.

Origo för modellritningen ska ligga i nedre vänstra hörnet av byggnaden. Byggnadens Origo ligger alltid i koordinat (0,0,0) i CAD-systemets koordinatsystem och refereras till SWEREF99 TM eller lokal projektionszon och höjdsystem RH2000. Origo ska synas som en symbol i modellen.

Byggnaden visas i projekt north eller World och layoutläge där entrén visas neråt. (flyttas till 6a) För mark- kart- och landskapsmodeller ska koordinatsystem SWEREF99 TM eller lokal projektionszon och höjdsystem RH2000 användas. Se kap 2.34

## 6.4. Dokument

För varje klass av dokument anges krav på relationer, såväl mellan dokument som mellan modeller och dokument.

Generellt så gäller denna Tillämpningsanvisning för alla discipliner. Samtliga installationsritningar skall skapas på en egen modellfil och externt refereras in A-modellen. Detta för att enkelt kunna uppdatera både A- och installationsmodell.

Delning av byggnaden på olika layouter eller sheets skall ha samma indelning på installationsfilerna som i A-modellen.

Mallfilen hämtas/skickas ut i startpaketet. Ritningsram och namnruta medföljer i mall från beställaren.

Dokumenttyper ska levereras enligt Bilaga 5

Akademiska Hus ABs namnruta ska alltid användas eftersom förvaltningen använder namnrutan för att hantera metadata från sina ritningar i dokumenthanteringssystemet. Metadatafälten skall fyllas i enligt Bilaga 6d.

A	1	VÄGG RIVEN I RUM 226 J	2016-05-01	MM
BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
RELATIONSHANDLING				14
LOKALISERINGSFIGUR				13
 <b>AKADEMISKA HUS</b>				

MEDICINAREBERGET - ÄNGGÅRDEN					22			
<b>Akademiska Hus AB Region Väst</b> akademiskahus.se		UPPDRAG NR	6	RITAD AV	7	HANDLÄGGARE	8	
		2000-25		AM		JM		
		ANSVARIG		Marianne Möller				10
		KONSULT		ARKITEKTER AB, GÖTEBORG				12
		DATUM		9	REV./REL. DATUM		11	
2000-03-15		2016-05-01						
REGISTERFASTIGHET		ÄNGGÅRDEN 718:138			16	1		
BYGGNADSVÄRKSNUMMER		00017001			17	HUS B, HUS C		
HUSDEL		PLANID	ANSV. PART	PLAN 2, DEL 1 OCH 2 +55,620				
B, C		18	03 19	A	20			
REGISTRERINGSNUMMER		FORMAT	SKALA	NUMMER	4	BET 5		
00017:001/2-0011		21	A1	1:100	A-40.1-220	A		

Namnruta Pnamn1

Mallar på Namnrutor

Pnamn1 Namnruta för A1-handling

Pnamn2 Stående namnruta för A1-handling

Pnamn3 Namnruta för A3/A4-handling

Pnamn4 Namnruta för modell

GÖR BILD

Se även samma bilaga för beskrivning av orienteringsfigur/situationsplan, metrisk skalstock, norrpil, förenklad sektionsfigur".

---

## Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 1.0.0

Sökväg: bilaga-6c-archicad-guideline/bilaga-6c-archicad-guideline-6.partial.html

Genererad: 2024-09-16



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen