

## 6.2 Struktur

Den struktur som beskrivs i Bilaga 5 och 6 gäller för relationshandlingar till förvaltning.

Mapp-/pärmstrukturen för Drift och Underhållsdokumentation kan med fördel följa mallen DoU 1- Mappstruktur samordnade DoU-instruktioner som finns beskriven i Instruktioner för drift och underhåll, branschstandard upphandling och innehåll, en publikation från Svensk Byggtjänst. Alternativt får beställaren ge förslag på den struktur man önskar ha i förvaltningen, dvs ofta den struktur man har använt historiskt i förvaltningen.

Strukturen för innehållet i en eventuell Projektportal och Projektarkiv tas fram i projektet och dokumenteras i syfte för användare att hitta och göra rätt.

### 6.21 Identifiering

Befintliga objekt som finns i förvaltningssystemen har en identifiering som skapats i förvaltningssystemet, en FMGUID. Denna GUID används för att identifiera objektet mellan de olika förvaltningssystemen och ska inte förväxlas med andra systemGUIDar. Vid förändringar i modeller är det viktigt att FMGUIDen på objektet lämnas ut i startpaketet och följer objektet.

Alla objekt i modellen behöver kunna identifieras enligt BIP TypeID. De objekt som inte är relevanta i förvaltning och saknar TypeID ska rensas från relationshandlingens modell.

För objektet utrymme motsvaras TypeID av rumsfunktionen Tytrum. Utrymme identifieras även av egenskapen Rumsnummer/RumID.

Installationer ska ha egenskapen BIP SpaceName och SpaceNumber för identifiering av placering.

Alla system ska identifieras enligt BIP SystemID. Kombinationen TypeID, SpaceNumber/SpaceName och SystemID kan användas för att ta fram betjäningssområde för ett system. Identifiering med SystemID gör också att man kan koppla D&U-information på systemnivå något som är önskvärt i förvaltning.

### 6.22 Klassificering

Vid export av modell till IFC är det viktigt att dokumentera vilka TypeID som klassas som vad enligt IFCs klassning av objekten.

## 6.3 Modeller

Modeller kan skapas utifrån en punktmolnsscanning eller utifrån en arkitekturtrad projektering modell. Modeller med informationsobjekt ska vara strukturerade så att objekten modelleras med rätt plantillhörighet och inte spänner över flera våningar. Rätt verktyg ska användas till respektive objekt och fasader skall modularas sammanhängande och inte delas upp i mindre väggbitar. Grundnivån på A-modellen är att följande objekt finns med:


- Väggar /Wall – modelleras och typindelas med avseende på vägg tjocklek samt utvändig/invändig/schakt. TypeID enligt BIP och egenskaperna tjocklek och brandklassning.
- Glasparti/Curtain Walls - används vid entrépartier, invändiga glaspartier eller i fasad. TypeID enligt BIP och egenskapen brandklassning.

- Fönster/Window – ritas som ej öppningsbara. TypeID enligt BIP och egenskaperna bredd och höjd.
- Dörr/Door - ritas med fokus på öppningsmättet och rätt slagning. TypeID enligt BIP och egenskaperna bredd, höjd och dörrbladstyp.
- Öppningar/Opening - TypeID enligt BIP.
- Bjälklag/Slab - moduleras plant på den höjd som det ansluter mot vägg. TypeID enligt BIP och egenskapen tjocklek.
- Pelare/Column - TypeID enligt BIP med egenskaperna bredd, längd eller radie.
- Undertak/Suspended Ceiling - TypeID enligt BIP.
- Yttertak/Roof - TypeID enligt BIP egenskap tjocklek och lutning.
- Trappa/Stair - TypeID enligt BIP med egenskaper om antal trappsteg
- Inredning/Furniture - innefattar WC-stol, handfat, diskbänk, bänkskivor, köksinredning, micro, spis, fläkt, ugn, diskmaskin, tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, dusch, blandare, utslagsback, skåp, garderober, kapphyllor, kyl, frys. TypeID enligt BIP.
- Utrymme/Space - moduleras enligt funktionen, TypeID enligt Akademiska Hus typrumslista, egenskaper se värde lista för utrymme.

Utrymme som ej är scannat och därmed inte kan moduleras upp markeras som ett 3D-objekt.

## 6.4 Dokument

I startpaketet ingår en mallfil för nya ritningsunderlag. I mallfilen ingår en ritningsram och en namnruta. Beroende på vilken programvara man använder fungerar det lite olika men informationsfälten är de samma och ska fyllas i med följande information.

15		15		15		15	
BET	ART	ÄNDRING AV ÖVER		DATUM	ÖVER		
STATUS 14							
LOKALISERINGSBILD 13							
 AKADEMISKA HUS							
UPPDR 23							
Akademiska Hus AB akademiskahus.se		UPPDRNR 6	RITAD AV 7	HANDLÖSARE 8			
		ANSV 10					
		KONSULT 12					
		DATUM 9	REV. REL. DATUM 11				
REGISTERFASTIGHET 16	REG FAST		INRAD1		INRAD2		1
BYGGNADSVERKSNUMMER 17	ANL NR		INRAD3		INRAD4		
HUSD. DEL 18	PLANID 19						
ANSV. PART 20	INNEHÅLL 21	REDOVISN. 22	FORMAT 2	SKALA 3	NÄPNER 4	BET 5	
ANSV P			FORMA	TSKALA	RITN NR		
				KOORDINATSYSTEM		24 25	

File Path  
2005-10-16 10:11:41

Figur 6.4a Ritningsstämpel.

1. Ritningens innehåll samt typ av handling. Här ska bl.a. planbenämningen anges
2. Ritningens originalformat (ex A1)
3. Skala i originalformat (ex 1:100)
4. Ritningsnummer enligt Bilaga 6 (ex A-40-1-1007)
5. Ändringsbeteckning kopplat till ändringstabell 15 (gäller inte Relationshandlingsritningar)
6. Projektörens uppdragsnummer
7. Ritad/konstruerad av
8. Handläggare
9. Datum för upprättande av original relationshandling ÅÅÅÅ-MM-DD (Akademiska Hus AB relationsdatum)
10. Ansvarig
11. Ändringsdatum ÅÅÅÅ-MM-DD uppdaterad relationshandling
12. Konsult, företagets namn samt orten där företaget finns.
13. Lokaliseringsfigur
14. Ritningens status (RELATIONSHANDLING)
15. Ändringstabell. Projekterande företag ska vara infört i anslutning till ändringstext. (OBS! Samma datum som under punkt nr 11)
16. Registerfastigheten (Fastighetsbeteckningen ex NORRA DJURGÅRDEN 1:45)
17. Byggnadsverksnummer (1 bokstav och 7 siffror ex M0017722)
18. Husdel (används i de fall detta finns)
19. Plan ID enligt bilaga 6. (Gäller endast planer med undantag för disciplin K)
20. Ansvarig part, enligt SS 32202 Allmänna beteckningar projektörer + eventuell numrering för att skilja flera projektörer av samma disciplin.
21. Innehåll, enligt SS 32271:2016 Tabell 1 Koder för ritningens innehåll.
22. Redovisning, enligt SS 32271:2016 Tabell 2 Redovisningssätt
23. Uppdragsbeteckning, AH projektbeteckning eller uppdragsnummer
24. Koordinatsystem (ex SWEREF 99 TM)

## 25. Höjdsystem (ex RH2000)

---

### Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 1.0.0

Sökväg: bilaga-6d-projekt-guideline/bilaga-6d-projekt-guideline-6.partial.html

Genererad: 2024-09-16



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen