

7 Informationsleveranser

IFC-fil

Vid skapande av IFC-modell önskar vi att strukturen är IFC Site-Fastighet, IFC Building- byggnadsverk, IFC BuildingStorey-plan och därefter objekten.

”IFC Name” på ”Space” ska vara ”Rum ID”.

Kontrollera att alla objekt är med i ifc-filen genom att sortera på objekten och se att de inte heter ”Proxy” och att det är rätt antal i förhållande till de leveranslistor som ska skickas som D&U-underlag.

Projekt filer

Alla filer som projektet anser kan behövas i ett framtida projekt ska lämnas in och kommer att sparas i ett projektarkiv. Alla referensfiler och styrfiler som använts under projektet ska redovisas och de ska även ha en beskrivning av användning, struktur och innehåll så att man kan hantera det rätt och förstå hur det ska användas i framtida förändringsarbeten. Ex på den typen av underlag är parameterfiler, beräkningar, men även exportfiler från Revit till IFC och Fi2XML.

7.44 Leveranskontroll

Innan leverans ska filerna kontrolleras så att kraven är uppfyllda. Det bästa är att använda någon form av automatiserad kontroll som kan visas upp vid leverans av underlag för granskning.

Gå igenom projektdokumentet för att identifiera avsteg eller tillägg och gå sedan igenom kraven för dokument, ritningar, BIM-modell, areor, koordinatsättning, omfattning, stämpel och sheets.

Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 2.0.0

Publiceringsdatum: 2025-01-15

Sökväg: bilaga-6a-revit-guideline/bilaga-6a-revit-guideline-7.partial.html

Genererad: 2025-01-30



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen