

- Hantering av befintliga filnamn ska alltid beslutas före projektstart. Vid omdöpning av befintliga filnamn ska både nya och utgående filnamn redovisas i en förteckning där det ska framgå vilka dokument som är nya, vilka som är reviderade och vilka som utgår/ersätter befintliga filer.
 - Filnamnen ska följa Akademiska Hus standard för filbeteckning enligt *AH beteckningsstandard*
-

Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 4.0.0

Publiceringsdatum: 2026-01-14

Sökväg: 3-filhantering/3-1-namngivning-filer.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen