

Strukturen för dokumentfiler skapas i projektportalen (Antura).

Den mappstruktur som speglar utgångsläget i förvaltningen skapas i filarkivet under Projektförutsättningar/Befintliga handlingar (kopior), enligt den informationsmängd som är aktuell i det enskilda projektet.

För överlämning från projekt till förvaltning läggs önskad mappstruktur upp för de handlingar som ska överlämnas. För leverans i projektportalen under Överlämnande skede/rerelationshandlingar. Strukturen skapas i enlighet med respektive ansvarig förvaltare av förvaltningsarkiv.

 mappstruktur

Generellt ser strukturen för CAD-relationshandlingar ut som på bilden ovan.

Befintliga ritdefinitionsfiler kan i undantagsfall uppdateras och ska då placeras i Ritdef-mappen liksom komplementfiler placeras i Kompl-mappen när det finns sådana. I de fall man använder ritningsdefinitionsfiler ska dessa använda relativa sökvägar och overlay till önskade modellfiler och komplementfiler. Lagringsstrukturen för filerna ska alltid följa AH struktur för att länkarna ska vara stabila. Namnrutan ska uppdateras i ritningsdefinitionsfilen. En ritningsdefinitionsfil får bara innehålla en ritning. Vad som visas i ritningen styrs via lager och lagerfrysning per viewport.

Strukturen på förvaltningsinformationen kan gärna följa DoU 1- ”Mappstruktur samordnade DoU-instruktioner” enligt Instruktioner för Drift och Underhåll Branschstandard upphandling och innehåll.

Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 4.0.0-rc.0

Publiceringsdatum: 2025-12-22

Sökväg: 3-filhantering/3-4-objektinformation.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen