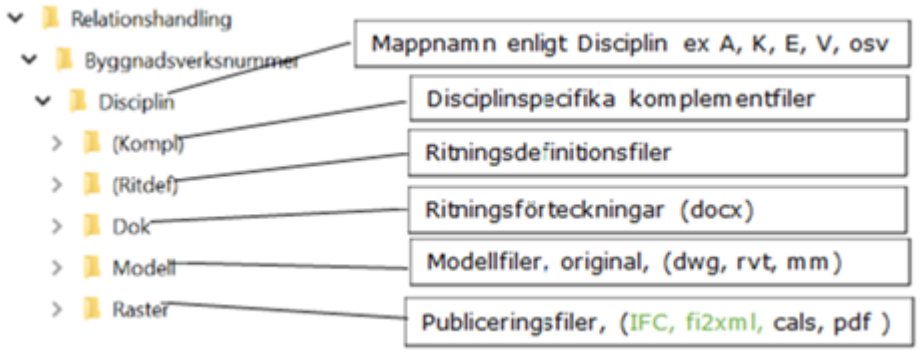
Strukturen för dokumentfiler skapas i projektportalen (Antura).
Den mappstruktur som speglar utgångsläget i förvaltningen skapas i filarkivet under Projektförutsättningar/Befintliga handlingar (kopior), enligt den informationsmängd som är aktuell i det enskilda projektet.

För överlämning från projekt till förvaltning läggs önskad mappstruktur upp för de handlingar som ska överlämnas. Vid leverans av relationshandlingar i projektportalen skapas önskad mappstruktur under Överlämnande skede/relationshandlingar. Strukturen skapas i enlighet med respektive ansvarig förvaltare av förvaltningsarkiv.



Generellt ser strukturen för CAD-relationshandlingar ut som på bilden ovan.

Befintliga ritdefinitionsfiler kan i undantagsfall uppdateras och ska då placeras i Ritdef-mappen liksom komplementfiler placeras i Kompl-mappen när det finns sådana. I de fall man använder ritningsdefinitionsfiler ska dessa använda relativa sökvägar och overlay till önskade modellfiler och komplementfiler. Lagringsstrukturen för filerna ska alltid följa AH struktur för att länkarna ska vara stabila. Namnrutan ska uppdateras i ritningsdefinitionsfilen. En ritningsdefinitionsfil får bara innehålla en ritning. Vad som visas i ritningen styrs via lager och lagerfrysning per viewport.



Generellt ser strukturen för drift- och underhållsinstruktioner ut som på bilden ovan.

Dokumentegenskaper

- Dokumentet för inläsning av data måste följa en mall. Ex. installationsobjekt måste följa Mall för installationsdatabas.
- Ritningsfiler för publicering till grafisktförvaltningssystem måste ha metadata enligt namnruta alternativt en medföljande förteckning över metadata enligt namnruta.
- Filer som ska utgå eller ersättas med ny fil (ej versionshanteras) hanteras vanligen i en filförteckning med status utgått, men kan även ingå i leveransen, men då är filen uppdaterad med information om att den har *utgått* eller är *ersatt av* ***filnamn*** och ska publiceras.

För leverans av information till Geodataportalen

Se Akademiska Hus informationsmodell för geodata vilka informationsområde som finns, vilka objekt som ingår och vilka egenskaper som kan levereras. Vad som **ska** levereras överenskommes med beställaren.

Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 5.0.0

Publiceringsdatum: 2026-10-09

Sökväg: 3-filhantering/3-4-objektinformation.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen