- Vid versionsuppdatering av information från förvaltningen får inte filnamn ändras utan samråd med informationsförvaltaren hos beställaren.
- Vid versionsuppdatering av modellinformation från förvaltningen får inte koordinater eller informationsstruktur ändras utan samråd med informationsförvaltaren hos beställaren.
- Vid projektleverans ska handlingsförteckningen innehålla information om vilka ritningar och filer som ingår i leveransen.
- För spårbarhet ska handlingsförteckningen innehålla information om
    - nya dokument
    - dokument som ersätts
    - dokument som utgår
- För objekt som utgår, ersätts eller sammanförs ska en avvecklingsförteckning levereras som identifierar berörda objekt.
- För spårbarhet ska dokumentet innehålla information om vad informationen baseras på. Ex om man skapar en ny modell vilket dokument har utgjort underlag.

Ändring av dokument utförs enligt SS 32266. Ändringshantering för modeller överenskoms av parterna. Parterna kommer överens om vilka rutiner som gäller för initieringar av ändringar, granskning, godkännande och distribution av ändrings-PM.

Ändringar och revideringar av byggdokument utförs enligt SS32206:2008 och vid relationshandling ska ändringens molnformade markering tas bort. Även entreprenadgränser som enbart är relevanta för entreprenadavtal ska tas bort.

Vid nybyggnad ska ändringsmarkeringar och ändringstabell i namnrutan på relationshandlingarna vara tom.

För leverans av information till Geodataportalen

Vid leverans beskriv vilket geografiskt område och vilket informationsområde (eller disciplin) som har justerats i informationsleveransen för projektet. Normalt görs bara ändringar i ett utsnitt och då framgår det av namnet.

- GIS-format:
  Objekt som har ändrats ska behålla sitt ursprungliga unika GlobalID och få uppdaterad status (t.ex. ”Flyttad”, "Ur drift" eller "Borttagen”) Nya objekt ska ha tomt ID-fält och status ”Ny”.

- CAD-format:
  Samma princip gäller som för GIS-format. Vilken status ledningarna har anges genom att lagernamnet har status enligt SB-Rekommendationer 11 CAD-LAGER med CoClass kapitel 7. Vid inlämning av relationshandling får endast N, E, R och S användas. Således kommer alla lagernamn i uthämtat underlag ha status E i lagernamnet (befintligt).

Tabell 7.1: Koder för presentation.

Kod	Beskrivning	Anm.
-	Hela projektet	
N	Nytt (New)	
E	Befintliga byggdelar/anordningar som behålls (Existing)	
R	Byggdelar/anordningar som ska rivas; röjning (Removal)	
O	Byggdelar/anordningar som flyttas, ursprungligt läge (Original)	
F	Byggdelar/anordningar som flyttas, slutligt läge (Final)	
U	Återanvändning (to be reUsed)	Egen kod, se nedan
T	Tillfälliga byggdelar/anordningar, t.ex. tillfälliga vägar, broar (Temporary)	
P	Planerad (Prospective)	Egen kod, se nedan
A	Anslutande (Adjacent)	Egen kod, se nedan
I	Förslag (Idea)	Egen kod
K	Krav	Egen kod
S	Stängd (out of Service)	Egen kod
W	Tas ur drift (Will be shut)	Egen kod

Metadata

Namespace: akademiskahus

Paket: anvisningar

Version: 5.0.0

Publiceringsdatum: 2026-10-09

Sökväg: 4-kvalitet/4-3-andringshantering.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen