Granskning i Dalux

När en granskningsprocess i Dalux sker finns det ett antal steg man som aktör ska ta för att säkerhetställa att granskningen går enligt plan.

I länken nedan beskriver vi kortfattat dessa steg samt tar upp lite ytterliggare information som är bra att veta

1. Process
2. Översikt av granskningspaket
3. Filnavigering
4. Lämna kommentarer
5. Hantera kommentarer

Utbildningsmaterial finner ni under relaterat, Granskning i Dalux.



Figur 1: Övergripande granskningsprocessen

Status med text	Betydelse	Färg	Färgkod
Ny kommentar	Ny kommentar har skapats av granskare	Rosa	
Avvisad	Avvisad av ansvarig projekteringsledare, ska ej åtgärdas	Mörkgrå	
Ska åtgärdas	Ska åtgärdas av ansvarig konsult	Röd	
Har åtgärdats	Har åtgärdats av ansvarig konsult	Grön	
Ny granskning	Kommentaren är så omfattande att en ny granskning krävs	Orange	
Annat forum eller skede	Ska ej åtgärdas i denna granskningssession utan hanteras vidare i annat forum eller skede	Blå	

Figur 2: Gemensam standard för att hantera granskningskommentarers status med text och färg

---

Metadata

Namespace:

Paket: arosbostad-metoder

Version: 3.0.0

Publiceringsdatum: Wed, 08 Feb 2023 11:42:25 GMT

Sökväg: granskning-dalux/granskning-dalux.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen