Projektorganisation

Beroende på organisation och livscykelskede behövs olika organisatoriska roller som ansvarar för informationshanteringen. Varje informationsleverans ska identifieras med en beställare och en utförare. Samtliga aktörer som hanterar information i livscykel av byggnader eller anläggningar ska följa uppsatta riktlinjer för informationshantering.

Vid användning av en informationsmängd ansvarar den som använder informationen för att säkerställa att informationsmängder är kompletta och korrekta utifrån gällande informationskrav. Det ska i projekt upprättas en gränsdragningslista som uttrycker vilken part som har ansvaret för redovisning av informationsmängder och vilken part som ska bidra med information. Gränsdragningslistor ska göras i form av en ansvarsmatris, som ska identifiera informationshanterings-funktioner och uppgifter för projekt- eller tillgångsinformationshantering. Det ska framgå tilldelat ansvar för varje del av informationsmodellen och huvudleveranser kopplade till varje del. Innehållet för matrisen ska visa relevant detaljeringsgrad på axlarna.

Ansvariga funktioner inom informationshantering:

Beställare

Beställare ställer krav på ansvariga för informationshantering i informationsleveransprocessen och dokumenterar dessa. Specificerar syfte med informationsleveranser samt tillsätter informationsstrateg.

Utförare

Ansvarar för att säkerställa att informationsmängder är kompletta och korrekta utifrån gällande informationskrav vid leverans.

Informationssamordnare ansvarar för:

- Leveransspecifikationer
- Gemensam datamiljö
- Hantering av tillämpning av informationskrav för projekt- och tillgångsinformationsmodellen
- Alla projektgemensamma komplementfiler tas fram
- Erforderliga ritningsdefinitionsfiler tas fram
- Specificera projektspecifika tillämpningar
- Kontrollera att ställda krav efterföljs
- Sammanställa sammansatta samordningsmodeller
- Förbereda och leda samgranskningsmöten baserade på projekteringsledarens planerade framdrift,
- Upprätta (alternativt godkänna) mappstrukturen i aktuell projektportal
- Definiera arbetsflöden för informationsutbyte
- Samordna projektets BIM-relaterade frågor
- Samtliga handlingar, oavsett dokumenttyp, samordnas och levereras till beställaren enligt dess anvisningar.

Modellsamordnare ansvarar för:

- Modellsamordning
- Specificera projektspecifika tillämpningar

- Sammanställa sammansatta samordningsmodeller
- Samordna projektets BIM-relaterade frågor

Modellansvarig (per disciplin) ansvarar för att:

- Samordna BIM-arbetet inom den egna organisationen
- Kommunicera alla frågor rörande BIM med projektets BIM-samordnare
- Delta vid Informationssamordningsmöten
- Delta vid samgranskningsmöten
- Kraven på portal och i projektdefinitioner efterföljs
- Levererade informationsmängder efterföljer uppsatta krav

Metadata

Namespace:

Paket: arosbostad-metoder

Version: 3.0.0

Publiceringsdatum: Wed, 08 Feb 2023 11:42:25 GMT

Sökväg: projektorganisation/projektorganisation.partial.html

Genererad:

QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen