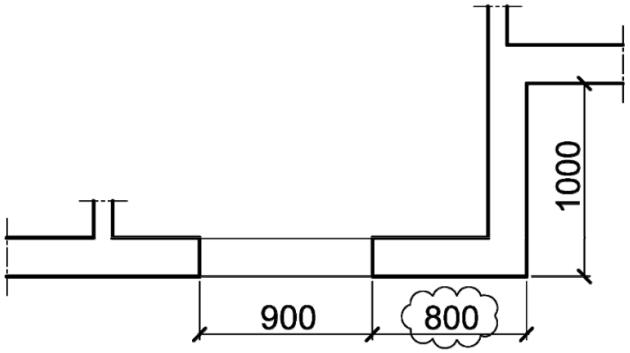
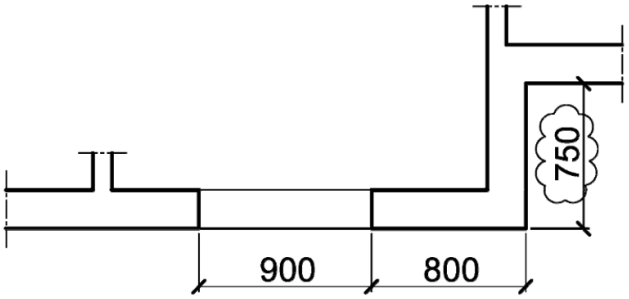
1. Markera och ange Revidering på aktuella ritningar

Varje ändring markeras med ett revideringsmoln på ritytan. Vid efterföljande ändring utgår tidigare markering, se exempel nedan.



1a) Första ändringen



1b) Andra ändringen

Följande uppgifter skapas/ändras i ritningens namnruta:

- Datum,
- Godkänd av,
- Ändrings-PM, och
- Ändring.

Se exempel nedan.



DATUM*

- ÅÅÅÅ-MM-DD

GODKÄND AV*

- FÖRNAMN EFTERNAMN

- *Datum och godkänd av uppdateras vid varje publicering av dokumentet.*
- *Datum avser senaste publicering.*
- *Godkänd av avser den som har kvalitetssäkrat och frisläppt dokumentet med gällande status och handling.*

**Ska alltid vara ifylld och uppdaterad vid ny publicering*

Metadata

Namespace:

Paket: arosbostad-metoder

Version: 3.0.0

Publiceringsdatum: Wed, 08 Feb 2023 11:42:25 GMT

Sökväg: revideringshantering/markering/markering.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen