Dokumentklassificering

Dokumentklassificering utgår från ”Bygg- och fastighetssektorns rekommendationer för dokumenthantering med metadata” (Se relaterat) och anger dokumentets användning och ska användas för dokument och inte för ritningar.

Struktur

1. Administrativa dokument

Dokument som används i stödjande aktiviteter till kärnprocessen i en organisation.

2. Tekniska dokument

Dokument som beskriver byggnadsverk och processer för deras utformning, uppförande och användning.

3. Juridiska eller ekonomiska dokument

Dokument som berör projektets eller byggnadsverkets ekonomiska eller juridiska relationer.

4. Referensdokument

Externa dokument som används som kunskapskälla eller underlag i en process.

Kod	Övergripande dokumentklass	Underliggande dokumentklass	Definition/förklaring	Exempel/kommentarer
1	Administrativa dokument			
1A	Dokument avsedda att stöda hantering av dokument.			
1A01		Adresslista	Förteckning över personer med tillhörande adresser.	
1A02		Distributionslista	Specifikation av hur olika typer av dokument ska distribueras till en samling mottagare. Kan inkludera adresslista.	
1A03		Handlingsförteckning	Förteckning över handlingar som ingår i en dokumentation.	Ritningsförteckning och filförteckning kan betraktas som delar av dokumentförteckningen. Även t ex pärmregister.
1A04		Ritningsförteckning	Förteckning över ritningar	
1A05		Filförteckning	Förteckning över datafiler	
1A06		Ändrings-PM	Förteckning som beskriver ändringar i ett dokument eller en samling av dokument.	
1A07		Innehållsförteckning	Förteckning över innehåll i ett dokument eller samling av dokument.	Leveransspecifikation
1B	Meddelande		Dokument som skickas från en aktör, riktat till	

		en eller flera andra aktörer.	
1B01	Brev	Meddelande som är fristående från andra dokument.	E-brev, fax etc. Av formell eller informell karaktär
1B02	Följebrev	Meddelande som fogas till annat dokument.	Leveransmeddelande
1B31	Korrespondens	Dokument som t ex brev som inte kan klassificeras på annat sätt	Brev, Meddelande, E-brev, fax, Av formell eller informell karaktär
1C Mötesdokument		Dokument som är relaterat till möte.	
1C31	Mötesdokument	Dokument som är relaterat till möte.	Kallelse, Dagordning, Föredragningslista, Mötesprotokoll, Minnesanteckningar
1D Ledningsdokument		Dokument som reglerar hur man ska förfara inom en organisation, ett projekt eller en process.	
1D01	Rutinbeskrivning	Dokument som anger hur aktiviteter ska utföras.	
1D02	Informationshandbok	Dokument som innehåller regler för hantering av information inom en organisation.	IT-manual, CAD-manual
1D03	Policy	Dokument som uttrycker övergripande målsättningar	
1D04	Ledningssystem	Dokumentation som styr hantering av ledningsaktiviteter	Kan bl a avse kvalitets- eller miljöledning.
1E Planeringsdokument		Dokument som ingår i planering av aktiviteter inom en organisation, ett projekt eller en process.	
1E01	Tidplan	Dokument som anger planerade aktiviteter i tidsordning.	Huvudtidplan, veckotidplan, maskintidplan, besiktningstidplan
1E02	Administrativa föreskrifter	Dokument som innehåller föreskrifter för administrativ hantering av en entreprenad.	Kan ha bilagor.
1E03	Miljöplan	Dokumentation som beskriver ledningsaktiviteter för att införa, utveckla, uppfylla, revidera och underhålla en organisations miljöledningssystem.	Jfr kvalitetsplan
1E04	Kvalitetsplan	Dokumentation som fastställer särskilda kvalitetspåverkande aktiviteter, deras ordningsföljd och de	Jfr miljöplan

			resurser som därvid används.	
1E05		Organisationsplan	Dokument som beskriver samband, samverkan och avgränsningar i en organisation.	
1E06		Aktivitetsplan	Dokument som anger planerade aktiviteter av viss typ.	informationsplan, utbildningsplan, krishanteringsplan, agenda (i betydelsen handlingsprogram)
1E07		Arbetsmiljöplan	Dokumentation av arbetsmiljöreglers uppfyllande vid byggnads eller anläggningsarbete	
1F	Uppföljande dokument		Dokument som redovisar utförda aktiviteter	
1F01		Dagbok	Dokument som förtecknar utförda aktiviteter i tidsordning.	
1F02		Periodrapport	Dokument som förtecknar utförda aktiviteter i tidsordning och som avser en på förhand fastställd period.	veckorapport, månadsrapport, skedesrapport
1F03		Avvikelserapport	Rapport som redovisar avvikelse i förhållande till börvärde. Kan bestå av felanmälan, arbetsorder och åtgärdsrapport.	
1F04		Tillbudsrapport	Rapport som redovisar oplanerad händelse av akut karaktär som föranleder uppföljande aktivitet.	
2	Tekniska dokument			
2A	Program		Dokument som beskriver verksamhetens krav och behov relaterade till byggnadsverk.	
2A01		Verksamhetsbeskrivning	Dokument som beskriver en verksamhet ur de aspekter som påverkar verksamhetens krav på och behov av utrymme och service.	
2A02		Utrymmesprogram	Dokument som på ett strukturerat sätt beskriver krav på och behov av utrymmen för specifik verksamhet.	Verksamhet beskrivs i verksamhetsbeskrivning
2A03		Utrymmesfunktionsprogram	Dokument som anger detaljerade krav på varje typ av utrymme/rum avseende funktion, area, klimat, samband med andra typer av	Synonymer: Lokalprogram, rumsfunktionsprogram. Utrymmesfunktionsprogram kan utgöra del av utrymmesprogram.

			utrymmen/rum, installationer, inredning, utrustning mm.	
2A04		Byggnadsprogram	Dokument som kompletterar och omvandlar en verksamhets krav på utrymmen till krav på byggnadsverket.	Byggnadsprogram är samordnat med utrymmesprogram och verksamhetsbeskrivning.
2A05		Funktionsprogram	Dokument som beskriver funktionella krav på byggnadsverk.	
2A06		Tekniskt program	Dokument som beskriver tekniska lösningar som kan uppfylla funktionella krav på byggnadsverk.	
2A3	Allmänna tekniska informationsdokument	Allmänna tekniska informationsdokument	Dokument som huvudsakligen ger information om allmänna tekniska aspekter på en anläggning, ett system eller en utrustning och som inte omfattas av någon annan närmare specificerad grupp	
2A31		Förklarande dokument	Dokument som ger allmän information som underlättar den tekniska förståelsen av ett system och/eller läsning och förståelse av andra dokument	Systembeskrivning, Strukturschema, Beskrivning av beteckningssystem
2A32		Kataloger Reklamdokument	Dokument som ger information om produkter och tjänster som erbjuds av en leverantör	Katalog, Produktbroschyr
2A33		Tekniska publikationer	Dokument som i publikationsform ger allmän information i tekniska eller vetenskapliga ämnen	Teknisk publikation
2A5	Tekniska krav- och dimensioneringsdokument	Tekniska krav- och dimensionerings-dokument	Dokument som ger allmän information om allmänna tekniska aspekter på en anläggning, ett system eller en utrustning eller om sammanhängande aktiviteter under livscykeln	
2A51		Tekniska specifikationer / kravdokument	Dokument som ger information som behövs för konstruktion och leverans av lämplig utrustning, lämpliga system, anläggningar och tjänster som uppfyller köparens krav. Det ska tydligt anges för	Tekniskspecifikation, Förbrukarlista, Komponent- / apparatlista för instrument- och styrsystem, Lista med mätpunkter och villkor, Lista för motorer och laster, Provningsföreskrift, Materialföreskrift

			vad specifikationen gäller. Sådan information kan innehålla: driftförhållanden, mängder, funktionsfordringar, begränsande värden, konstruktionsvillkor, gränssnitt, fordringar beträffande kraftmatning och andra anslutninga, framtida utvidgningar	
2A52		Dimensioneringsdokument	Dokument som ger information om data and grundläggande förutsättningar och förutsättningar som används för val av lämpliga systemlösningar, delar eller material, liksom det sätt på vilket dessa data bearbetats och beräknats	Beräkningsblad (tekniska)
2B	Förteckning		Dokument som innehåller ordnad uppställning av delsystem eller komponenter och information om dessa.	
2B01		Produktförteckning	Förteckning över fysiska komponenter ingående i eller avsedda att ingå i ett byggnadsverk.	Vad som förtecknas (dörrar, ventiler, armaturer etc.) kan anges med BSAB-klassifikation
2B02		Systemförteckning	Förteckning över ett eller flera system med dess ingående komponenter	
2B03		Mängdbeskrivning	Dokument som anger utförande och kvalitet samt beräknade mängder av arbeten, material och produkter ingående i en entreprenad.	
2B04		Mängdförteckning	Dokument som förtecknar mängdposter av skilda slag, exempelvis av arbeten, hjälpmedel, material eller varor.	Innehåller en delmängd av informationen i mängdbeskrivning.
2B05		Utrymmesförteckning	Dokument som förtecknar utrymmen och deras funktion	
2B3	Objektlistor	Objektlistor	Dokument som huvudsakligen listar objekt som t ex material och delar som används för att bygga en anläggning, ett system eller en utrustning eller objekt som representerar funktioner eller	

		placeringar Bland informationselementen finns: Typ, Teknisk data, koder för identifiering, mängder, tillverkare, hänvisning till standard	
2B31	Materiallistor	Dokument som ger information om material som behövs för olika aktiviteter, huvudsakligen för installation och idriftsättning av en anläggning. Material kan vara kablar, kabelrör, bultar, skruvar, verktyg, mätinstrument osv.	Materiallista
2B32	Stycklistor	Dokument som ger information om det konstruerade objektets beståndsdelar eller om delar som hålls i lager för framtida utbyte	Stycklista, Reservdelslista, Skyltlista
2B33	Artikellistor	Dokument som ger information om exempelvis delar, material, verktyg och hjälpmedel som behövs för tillverkning, utan att ange mängder	Artikellista
2B34	Produkt- och produkttyplistor	Dokument som ger information om typer av produkter som används för en angiven tillämpning, utan avseende på mängder eller på var de ska användas	Produktlista, Produkttyplista
2B35	Funktionslistor	Dokument som ger information om de ingående objekt som representerar funktioner i det konstruerade objektet	Funktionslista
2B36	Placeringslistor	Dokument som ger information om de ingående objekt som representerar utrymmen i det konstruerade objektet	Placeringslista
2C Kvalitetsdokument		Redovisning av aktiviteter och roller med syfte att säkra kvalitet i processen.	
2C01	Gränsdragningslista	Uppdelning av teknik/ansvarsområden fysiskt, tekniskt eller juridiskt	
2C02	Kontrollplan	Fastställd plan över kontrollaktiviteter enligt kvalitetssystem. Planen verifieras fortlöpande.	Kontrollplan enligt PBL, kontroll-plan enligt kvalitetssystem, rivningsplan

2C03		Checklista	Malldokument för kontroll av att aktiviteter utförts eller att redovisning är fullständig	
2D	Beskrivning		Dokument som i text, eventuellt med infogade illustrationer, redovisar ett byggnadsverk.	
2D01		Rumsbeskrivning	Dokument som anger krav på material, kvalitet och utförande ytskikt, inredning och utrustning i varje rum i projekt.	
2D02		Typrumsbeskrivning	Dokument som anger krav på material, kvalitet och utförande ytskikt, inredning och utrustning i varje typ av rum i projekt.	
2D03		Teknisk beskrivning	Beskrivning av tekniska lösningar för specificerat byggnadsverk	
2D04		Kulörbeskrivning	Dokument som anger kulörer som används i ett byggnadsverk eller del därav.	
2D05		Miljö-konsekvensbeskrivning	Dokument som anger de miljömässiga konsekvenserna av genomförandet av ett bygg- eller anläggningsprojekt.	
2D06		Teknisk rapport	Dokument som beskriver befintliga tekniska förhållanden och eventuella åtgärder.	
2D07		Brandskyddsdokumentation	Dokument som beskriver förutsättningar för och utformning av brandskydd.	
2D08		Bofaktablad	Dokument som redovisar egenskaper hos bostad och bostadskomplement ur kundperspektiv.	
2D3	Funktionsbeskrivande dokument	Funktionsbeskrivande dokument	Dokument som i ord eller bild huvudsakligen beskriver ett objekts funktion, uppgift eller beteende. Bland informationselementen finns: funktionsbeskrivande symboler, förbindningar mellan symboler, beroenden, order, verkan, tidsförhållanden	
2D31		Funktionella översiktsdokument	Dokument som i huvudsak i grafisk form	Översiktsschema, Nätkarta, Blockschema

		ger en översikt hur ett system funktionsmässigt är uppbyggt eller fungerar	
2D32	Flödesscheman	Dokument som ger information om teknik och förfaranden i en anläggning eller ett system och om materialflödet mellan maskiner, apparater anordningar och utrustning i anläggningen eller systemet.	Översiktsschema, Blockschema, Processflödesschema, Rör- och instrumenteringsschema (RI-schema), Kraftflödesschema
2D33	Dokument för gränssnittet mellan människa och maskin (MMI)	Dokument som ger information om layout och egenskaper hos anordningar för gränssnitt mellan människa och maskin (MMI)	Bildskärm med situationsplan
2D34	Funktionsbeskrivningar	Dokument som huvudsakligen i ord ger information om det funktionsmässiga beteendet hos ett system, delsystem, en installation, utrustning, programvara osv. De ska förklara de olika funktionerna under normala driftförhållanden, själva förhållandena, arbetsstyckena eller, mer allmänt, in- och utvärden i det beskrivna objektets gränsytor. Beskrivningen kan kompletteras med grafiska framställningar.	Funktionsbeskrivning
2D35	Funktionsscheman	Dokument som visar det funktionsmässiga beteendet, huvudsakligen oberoende av implementeringen (tillämpningen)	Funktionsschema, Logikschema, Funktionsdiagram, Sekvensdiagram, Ekvivalentkretsschema, Tidssekvensdiagram [Tabell]
2D36	Signalbeskrivningar	Dokument som ger information om signaler som definieras som in- eller utsignaler hos funktionsenheter	Signallista
2D37	Dokument för inställningsvärden	Dokument som ger information om värden som är inställda eller som ska ställas in	Inställningslista
2D38	Kretsdokument	Dokument som visar kretsarna i ett system, komponenter och	Kretsschema, Förenklat objektschema

		anordningar representerade av grafiska symboler och deras förbindningar	
2D39	Mjukvaruspecifika dokument	Dokument som ger särskild information om programvara. Informationen representerar antingen själva programvaran eller behandlar objekt som bara existerar tillsammans med tillhörande programvara (endast de dokument som inte kan föras samman med någon annan klass)	Programschema, Kodlista, Konstruktionsbeskrivning
2E Ritning		Dokument som grafiskt avbildar ett byggnadsverk eller geografiskt område i omfattning och skala avpassad för utskrift på visst pappersformat.	Ritningsdokument klassificeras här efter presentationssätt. Kompletterande klassificering kan ske efter ritningens ändamål respektive innehåll (se sid 35)
2E01	Karta	Projektion i plan av ett större markområde, typiskt i skala 1:1000 eller mindre skala.	
2E02	Situationsplan	Sammanställningsritning som i horisontella snitt och vyer översiktligt redovisar byggnad eller anläggning med sin närmaste omgivning.	Med sammanställningsritning menas en ritning som redovisar ingående delars läge, omfattning och inbördes samband samt hänvisning och måttsättning.
2E03	Planritning	Sammanställningsritning som i horisontella snitt och vyer redovisar planlösningar, konstruktioner och installationer.	
2E04	Fasadritning	Sammanställningsritning som i vertikala vyer redovisar utformning av byggnadsverk.	
2E05	Sektionsritning	Sammanställningsritning som i genomskärning, vanligen vertikalsnitt, visar delar av föremålet som skärs av snittplanet.	Synonymer: snittritning, tvärsnittsritning. Kan avse husbyggnad i vertikalsnitt eller vertikalsnitt tvärs en ledning eller väg.
2E06	Profilritning	Sammanställningsritning som i vertikalsnitt visar höjdförhållanden och uppbyggnad längs en väg, järnväg eller VA-anläggning.	Typ av sektionsritning använd inom anläggningsområdet.

2E07		Uppställningsritning	Ritning som i detalj redovisar sammansatta bygg- eller anläggningsdelar	
2E08		Förteckningsritning	Ritning som redovisar mått och utförandedata hos en grupp av bygg- eller anläggningsdelar av en viss typ.	Dörrförteckning, fönsterförteckning, inredningsförtekning
2E09		Detaljritning	Ritning som detaljerat redovisar avgränsade delar av byggnadsverk. Typiskt som snitt och vyer i skala mellan 1:1 och 1:20.	Synonym: Byggsnitt
2E10		Schema	Ritning som med hjälp av symboler och linjer åskådliggör funktion och sambandet mellan komponenter i ett system.	
2E11		Sammansatt ritning	Ritning som redovisar olika projektioner och detaljeringsgrader i samma dokument, i första hand samlad redovisning för mindre bygg-, anläggnings- eller förvaltningsarbeten.	
2E12		Presentationsritning	Ritning som visualiserar byggnadsverk, i kombinationer av raka projektioner och perspektiv.	
2E3	Förbindningsbeskrivande dokument	Förbindningsbeskrivande dokument	Dokument som huvudsakligen beskriver fysiska förbindningar mellan objekt med betoning på själva förbindningarna och på vilket sätt de realiseras. Bland informationselementen finns: uttagsbeteckning, signalbeteckning, beteckning i båda ändar, placeringsbeteckning av inbördes förbundna objekt, förbindningens typ	
2E31		Förbindningsdokument	Dokument som ger information om fysiska förbindningar mellan t ex komponenter, anordningar, enheter och installationer. Förbindningsdokument används vid sammansättning,	Förbindningsschema, Förbindningstabell, Inre förbindningsschema, Anslutningsschema, Yttre förbindningsschema [tabell, lista]

			installation eller underhåll av utrustning	
2E32		Kabel- och rörledningsdokument	Dokument som ger information som behövs vid förläggning av kablar eller rör på plats	Förbindningsschema, Förbindningstabell, Kabelschema [tabell], [lista], Kabeldragningskort, Rörledningslista
2E5	Dokument som beskriver gemometriskt form	Dokument som beskriver gemometriskt form	Dokument som huvudsakligen ger information om den geometriska formen hos objekt som ska sättas samman, tillverkas eller bearbetas. Bland informationselementen finns: grafisk presentation med hjälp av olika vyer och sektioner, grafiska symboler för form, bearbetning tillverkning, mått	
2E51		Planeringsritningar	Dokument som ger information om objekt på planerings- eller idéstadiet	Principritning, Förslagsritning
2E52		Konstruktionsritningar	Dokument som ger information om objekt som de är avsedda att utföras	Måttritning, Gränssnittsritning, ritning med sprängskiss, 3D-ritning
2E53		Tillverknings- och monteringsritningar	Dokument som ger information som behövs för tillverkning och/eller uppförande av utrustning	Tillverkningsritning, Borrplan, Svetsplan
2E54		Dispositions- och uppställningsritningar	Dokument som ger information om byggnadsdelars placering	Layoutritning, Situationsplan
2F	Ritningsdefinition		Datafil som definierar sammanställning av modellfil(er) och andra filer för att framställa ritning(ar).	Relationer till länkade filer utgör del av behövlig metadata.
2F01		Ritningsdefinition	Datafil som definierar sammanställning av modellfil(er) och andra filer för att framställa ritning(ar).	Relationer till länkade filer utgör del av behövlig metadata.
2G	Komplementfil		Information som tillsammans med modellen ger presentation i form av en ritning, lista eller annan resulterande redovisning	
2G01		Ritningskomplement	Information som tillsammans med presentation av modellen bygger upp en CAD-ritning, t ex blankett,	Modellen tjänar som underlag för att presentera information i ritningar och andra dokument.

			namnruta och teckenförklaringar.	
2G02		Batchfil	Datorfil som innehåller kommandon för att styra programfunktioner	
2G03		Inställningsfil	Datorfil som innehåller parametrar för att styra presentation eller beteende i ett datorprogram	Linjetypsfil, plottinställningsfil, projektfil, publiceringsinställningsfil
2H	Modell		Data som beskriver ett byggnadsverk eller del av ett byggnadsverk med dess egenskaper	
2H01		2D-modell	Samlad grafisk avbildning av ett byggnadsverks eller områdes utsträckning i verklig skala projicerat i 2 dimensioner (till skillnad från ritning som redovisar ett utsnitt anpassat för utskrift i viss skala på visst pappersformat)	
2H02		3D-modell	Samlad grafisk avbildning av ett byggnadsverks eller områdes utsträckning i verklig skala i 3 dimensioner	
2H03		Produktmodell	Samlade data om objekt som ingår i ett byggnadsverk eller område, med objektens egenskaper och inbördes relationer.	
2J	Mätning och beräkning		Underlag för eller resultat av mätnings- och beräkningsaktiviteter.	
2J01		Geoteknisk redovisning	Dokument som redovisar resultat från geoteknisk undersökning	
2J02		Beräkning	Dokument som redovisar beräkningsmetoder och beräkningsresultat	
2J03		Mätrapport	Dokument som redovisar inmätta befintliga förhållanden.	
2K	Besiktningsdokument		Redovisning för och av besiktning av byggnader och anläggningar.	Besiktningsplan, besiktningsunderlag, besiktningsprotokoll, intyg
2K01		OVK-dokument	Redovisning av obligatorisk besiktning av ventilationssystem.	
2K02		Entreprenadbesiktningsutlåtande	Redovisning av besiktning av en entreprenad.	besiktningsutlåtande med bilagor enligt AB 92 och ABT 94

2K03		Termograferingsdokument	Redovisning av termografering av byggnad.	
2K04		Skickbesiktningsdokument	Redovisning av besiktning av en fastighets tekniska status.	
2K05		Injusteringsdokument	Redovisning av injustering av tekniska system	Injustering av mediasystem, elsystem, styr- och reglersystem
2K06		Provningsdokument	Redovisning av provning av apparater eller system	Tryckprovning av rörsystem, provning el/tele, motormätning, funktionsprovningar
2K07		Brandsäkerhetsdokument	Redovisning av brandsäkerhetsbesiktning hos byggnadsverk.	
2K08		Hissbesiktningsdokument	Redovisning av säkerhetsbesiktning för transportinstallationer som hissar, rulltrappor o d	
2K09		Säkerhetsdokument kyla-värme	Redovisning av säkerhetsbesiktning av installationer för kyla eller värme.	
2K10		Sotningsdokument	Redovisning av besiktning av rökkanaler och imkanaler.	
2L	Drift- och underhållsanvisning		Dokumentation avseende drift och underhåll av byggnadsverk eller ingående delar	
2L01		Funktionsöversikt	Dokument som övergripande beskriver fastighetens ingående system.	
2L02		Driftinstruktion	Dokument som identifierar och beskriver byggnadsverkets funktionella delar och tekniska system med avseende på läge, funktion och teknisk lösning.	
2L03		Driftkort	Sammanställning av teknisk dokumentation för ett tekniskt system eller del därav.	
2L04		Skötselanvisning	Dokument som innehåller anvisningar för skötsel av system eller komponenter i en fastighet eller anläggning.	
2L05		Underhållsplan	Dokument som förtecknar system och komponenter med uppgifter om	

			underhållsåt-gärder, kostnader och intervall.	
2L06		Underhållsinstruktion	Dokument som innehåller anvisningar för genomförande av underhåll.	
2L07		Underhållskort	Del av underhållsinstruktion som avser specifik byggdel eller system.	
2L3	Driftprotokoll och register	Driftprotokoll och register	Dokument som huvudsakligen ger information om inställda värden, händelser och värden som registreras i följd eller cykliskt under drift av en anläggning eller ett system, liksom utvärdering av dessa. Bland informationselementen finns: inställningsvärden, mätvärden, status (mängder, tryck, temperaturer, nivåer), tidsförhållanden, text (rapporter), utvärderingar, larmvillkor, förbrukningsvärden, produktionsvärden	
2L31		Dokument för referenssignaler	Dokument som ger information om inställningsvärden som hänger samman med driften av en process	Satsrecept
2L32		Loggböcker	Dokument som ger information om periodiska registreringar av händelser under en viss fas eller aktivitet	Driftjournal, Underhålls- och ändringsjournal, Provningsjournal
2M	Bild		Presentation för visualisering (utom ritningar)	
2M01		Fotografi	Bild tagen med kamera	
2M02		Handritad bild	Bild framställd med ritverktyg	
2M03		Fotomontage	Bild konstruerad med fotografi som grund	
2M04		Datorgenererad bild	Bild genererad av dator utifrån modell eller andra data	
2M05		Film	Sekvens av bilder som framställer rörelse	Kan vara framställd med kamera och/eller dator
2M06		VR-presentation	Interaktiv presentation som simulerar en tänkt eller verklig miljö	
2M07		Bildspel	Sekvens av bilder som tillsammans bildar en	

			sammanhängande presentation	
3	Ekonomiska/juridiska dokument			
3B	Legalt dokument		Dokument som berör legala förhållanden mellan aktörer	
3B01		Garanti	Beskrivning av garantiåtaganden för varor eller tjänster.	
3C	Finansiellt säkerhetsdokument		Dokument som beskriver säkerställande av finansiella förhållanden.	
3C01		Investeringsanalys	Dokument som redovisar ekonomiska förutsättningar för en investering.	
3C07		Budget	Dokument som redovisar beräknade inkomster och utgifter under viss tidsperiod.	Omfattar oftast ett år.
3D	Finansiellt transaktionsdokument		Dokument som berör finansiella transaktioner	
3D07		Ekonomirapport	Periodisk rapport från ekonomiskt redovisningssystem.	Huvudbok, dagbok
3E	Tillståndsrelaterat dokument		Dokument som ingår i en tillståndsprocess eller enligt anmälningsplikt.	Indelningsgrunden är tillståndsprocessen steg söka – pröva – besked – anmäla – avsluta
3E01		Ansökan	Dokument som innehåller den tillståndssökandes anhållan om tillstånd med erforderliga uppgifter.	Ansökan kan referera till andra dokument som vart och ett klassificeras efter sin typ.
3E02		Anmälan	Dokument som ger information till myndighet om anmälningspliktiga arbeten e dyl.	
3E03		Tillstånd	Dokument som bekräftar tillståndsgivande myndighets medgivande att utföra byggarbete eller annan åtgärd.	Förvärvstillstånd, expropriationstillstånd, miljökoncession, bygglov, marklov, rivningslov
3E04		Intyg	Dokument som styrker sakförhållanden i samband med tillstånd eller anmälan.	
3F	Avtal		Dokument som rör överenskommelser om köp, rättigheter och samverkan	
3F06		Entreprenadavtal	Dokument som ömsesidigt reglerar rättigheter och skyldigheter mellan beställare och	

		entreprenör avseende entreprenad.	
3F07	Avtal om tjänsteköp	Dokument som reglerar rättigheter och skyldigheter mellan beställare och leverantör avseende köp av tjänst.	
3F10	Hyresavtal	Dokument som reglerar nyttjanderätt till hus eller annat hyresobjekt mot ersättning.	hyreskontrakt, leasingavtal, maskinhyresavtal, arrendeavtal
3G Inköpsdokument		Dokument som används i inköpsprocesser	
3G01	Inköpsunderlag	Dokument som innehåller underlag för inköp.	
3G02	Inbjudan	Dokument som erbjuder möjlighet till lämnande av anbud.	
3G03	Förfrågningsunderlag	Underlag som beställare tillhandahåller för utarbetande av anbud.	
3G04	Anbud	Ensidigt erbjudande att åta sig förpliktelser enligt definierade krav.	
3G05	Beställning	Dokument som utgör bekräftelse på att anbud godtas.	
3G06	Faktura	Dokument som anger levererade varor eller tjänster samt belopp som skall betalas.	
3G07	ÄTA	Dokument som förtecknar ändrings- , tilläggs- och avgående arbeten vid en entreprenad eller annat uppdrag.	
3H Kalkyl		Underlag för och redovisning av beräkningar av mängder och kostnader	
3H01	Förkalkyl	Kalkylunderlag inför beslut om produktutveckling.	
3H02	Anbudskalkyl	Kostnadskalkyl som utgör underlag för lämnande av anbud.	
3H03	Produktionskalkyl	Kostnadskalkyl som utgör underlag för produktionsplan.	
3H04	Översiktskalkyl	Kostnadskalkyl som är baserad på större kalkylposter.	
3H05	Detaljkalkyl	Kostnadskalkyl som är baserad på detaljerade kalkylposter.	

3J	Fastighetsjuridiskt dokument		Dokument som reglerar rättsliga förhållanden för fastighets bildande och nyttjande	
3K	Marknadsföringsdokument		Dokument som redovisar byggnadsverk och/eller tjänster i marknadsföringssyfte.	Presentation, broschyr, annons
3K01		Broschyr		
4	Referensdokument			
4A	Regelverk		Dokument som innehåller officiella regler och förordningar	
4A01		Lag	Allmän lag som fastställts av riksdagen eller motsvarande nationell eller internationell församling	Plan- och bygglag (PBL), miljöresurslag
4A02		Författning	Officiella föreskrifter i anslutning till lag, som fastställts av statlig myndighet	Byggregler, konstruktionsregler, arbetsskyddsregler
4A03		Standard	Industristandard som överenskommits nationellt och/eller internationellt	ISO, EN, SS
4A04		Standardavtal	Avtalstexter som överenskommits inom branschen	AB, ABK, ABT
4B	Myndighetsinformation		Information tillhandahållen av förvaltningsmyndigheter	
4B01		Fastighetsuppgifter	Information om fastigheter, från officiella register och dokument.	Fastighetsregister, fastighetsbevis (utdrag ur fastighetsregister), fastighetsbok, taxeringsbeslut,
4C	Planinformation		Redovisning av fysisk planering	
4C01		Detaljplan	Planinstitut som för begränsad del av en kommun reglerar bebyggelse och användning av mark- och vattenresurser.	
4C02		Översiktsplan	Planinstitut som anger grunddragen för bebyggelseutvecklingen och användningen för mark och vattenområden i hela kommunen.	
4C03		Regionplan	Planinstitut för samordning av flera kommuners översiktliga planering.	
4C04		Nybyggnadskarta	Karta som utgör underlag för situationsplan. Upprättas av kommun i samband	

		med prövning av bygglov.	
4C05	Tomtkarta	Karta som utvisar tomtareal och fastighetsgräns	
4C06	Registerkarta	Karta som hör till fastighetsregister och som visar fastighet och samfällighet.	
4D Arbetsunderlag		Direkt eller indirekt utgör underlag när man skapar och redigerar information	
4D01	Dokumentmall	Ramverk för dokument som kan fyllas på med text och/eller bild	
4D02	Standardtext	Text som används som förlaga i arbete med olika dokument.	AMA, föreskriftstexter för ritningar
4D03	Kvalitetssystem	Anvisningar och rutiner för kvalitetssäkring. Innehåller ofta mallar och checklistor för redovisning av kvalitetsarbetet.	
4D04	Handbok	Publikation som innehåller information och rekommendationer kring utformning och arbetsutförande etc.	
4E Produktinformation		Redovisning av specifika produkters egenskaper och användning	
4E01	Byggvarudeklaration	Redovisning av innehållet i enskilda material och produkter i den mån de påverkar miljön	
4E02	Produktbeskrivning	Teknisk beskrivning av material och produkter	
4F Prislista		Samlad redovisning av priser för produkter eller tjänster	
4F01	Prislista	Samlad redovisning av priser för produkter eller tjänster	

Tabell: Dokumentklasser

Metadata

Namespace: arosbostad

Paket: arosbostad-vardelistor

Version: 4.0.1

Publiceringsdatum: 2023-11-13

Sökväg: dokumentklass/dokumentklass.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen