

Filbenämning

Anvisningen redovisar hur modeller, ritningsdefinitioner, dokument och ritningar skall namnges. Detta gäller även ritningsnumrering. Metoden är baserad på tillämpning av Bygghandling 90 del 8 med principen för ritningsnumrering enligt SS 32271:2016.

I detta avsnitt beskrivs den filbenämning och ritningsnumrering som är gällande för projektet. Eventuella avsteg från dessa principer skall förankras och godkännas av informationssamordnare.

Modellfiler innehåller det aktuella projekteringsarbetet och är alltid i skala 1:1. Modellfiler kan både vara representerade i 2D och 3D. Dessa benämns vanligen enbart som Modeller.

Ritningsdefinitionsfiler tillämpas när innehållet i filen skall vara låst, d.v.s. inte möjligt att redigera.

PDF-ritningar är modellfiler publicerade med hjälp av modellvyer eller ritningsdefinitionsfiler i PDF/A-1-format.

Basfiler för modeller och ritningar är gemensamma filer som används av flera discipliner som underlag till projekteringen. Basfiler för modeller inkluderar ex. stomlinjer och sekundärlinjer. Basfiler för ritningar benämns ofta som komplementfiler och är de filer som knyts till ritningsdefinitionsfilerna.

Dokument och datafiler är filer som inte skapats av designprogram, t.ex. Microsoft Office-dokument etc. Dessa benämns vanligen enbart som Dokument.

Namngivning av modeller och ritningar

Benämningen består av följande sju delar, se relaterat för länkning:

1. Ansvarig part – Beskrivs med ett eller två tecken
2. Innehåll – Beskrivs med två tecken (kan kompletteras med ytterligare tre tecken om behov finns)
3. Redovisningssätt – Beskrivs med ett tecken
4. Husnummer – Beskrivs med två tecken
5. Våningsplan – Beskrivs med två tecken
6. Del/Löpnummer – Beskrivs med tre tecken
7. Filformat – Enligt gällande filformat

Nedan redovisas exempel på namngivningar.

Namngivning av modellfiler

	Obligatoriskt
	Nyttjas vid behov
	Genereras automatiskt

	Ansvarig part	Innehåll	Det. Innehåll	Redovisning	Hus	Våning	Del	Filformat
Antal tecken	1-3	2	3	1	2	2	3	3
	A	4	0	V	1	5	0	i f c
	Arkitekt, Sammansatt redovisning, Volymmodell, Hus 15, hela byggnaden, hela byggnaden							
	E	6	4	V	0	7	0	d w g
	El, Entré och passerkontrollsystem, Volymmodell, Hus 7, Plan 9, helt plan							
	S P R	5	4	P	0	1	1	d w g
	Sprinkler, Brandsläckningssystem, Planmodell, Hus 1, Våning 12, helt plan							

Namngivning av ritningar

	Obligatoriskt
	Nyttjas vid behov
	Genereras automatiskt

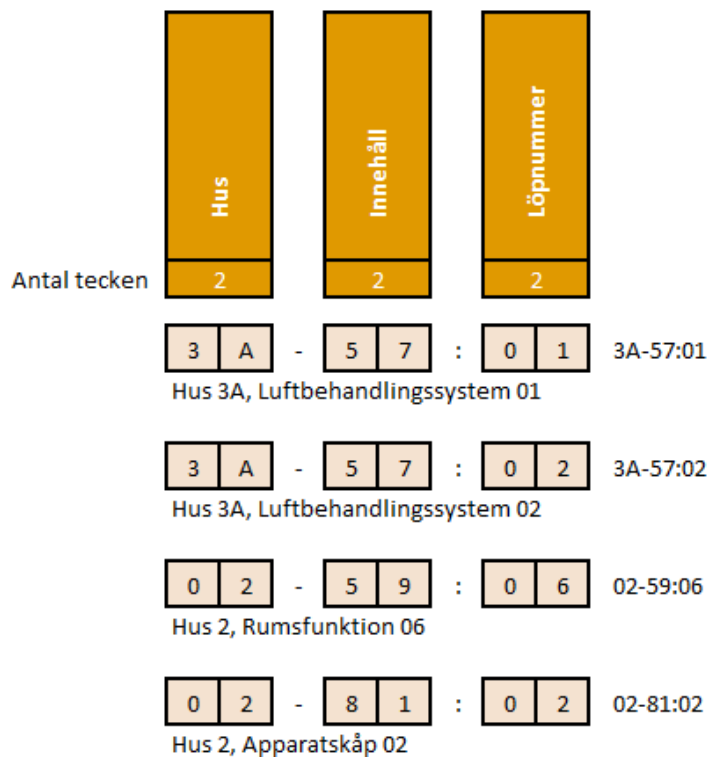
	Ansvarig part	Innehåll	Det. Innehåll	Redovisning	Hus	Våning	Del	Filformat
Antal tecken	1-3	2	3	1	2	2	2	3
	A	4	0	1	1	5	0	p d f
	Arkitekt, Sammansattredovisning, Planritning, Hus 15, Våning 1, Del 2 (skala 1:100)							
	S P R	5	4	1	0	1	1	p d f
	Sprinkler, Brandsläckningssystem, Planritning, Hus 1, Våning 12, Del 12 (skala 1:50)							

Namngivning av Driftkort

Nedan anvisning beskriver hur respektive driftkort ska namnges i driftkortets namnruta. Dessa driftkort redovisas i ett samlat dokument i pdf-format som namnges enligt avsnittet ”Andra dokument och datafiler” nedan.

Namngivningen består av följande tre delar:

1. Hus – Anges med två tecken enligt projektets Projektdefinitioner.
2. Innehåll – Anges med två tecken enligt kolumn Kod i värdelista Innehåll.
3. Löpnummer – Anges med två tecken från 01 till 99.



Andra dokument och datafiler

Benämningen består av följande delar, se relaterade länkar:

1. Ansvarig part – Beskrivs med ett eller två tecken
2. Dokumentklass – Beskrivs med med fyra tecken.
3. Beskrivning och eventuell numrering – Valfritt antal tecken
4. Filformat – Enligt gällande filformat

För dokumentklassificering används i regel koder enligt metadata.se (som förvaltas av BIM Alliance).

Nedan redovisas exempel på namngivningar.

Dokument

	Obligatoriskt
	Nyttjas vid behov
	Genereras automatiskt

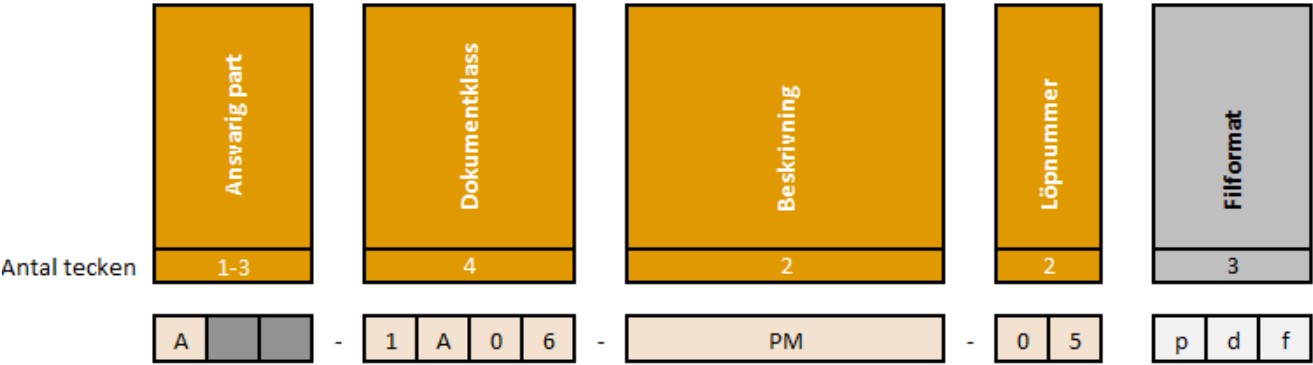
	Ansvarig part	Dokumentklass	Beskrivning	Filformat
Antal tecken	1-3	4	Fri	3
	P L - 1 C 3 1 - Protokoll B-möte . p d f			
	A - 1 A 0 3 - Dokumentförteckning . p d f			
	K - 1 A 0 4 - Ritningsförteckning . p d f			

Namngivning av leveransspecifikationer och -meddelanden

	Ansvarig part	Dokumentklass	Beskrivning	LeveransID	Filformat
Antal tecken	1-3	4	Fri	*	3
	P L - 1 A 0 7 - Leveransspecifikation - * . p d f				
	V - 1 B 0 2 - Leveransmeddelande - * . p d f				

* Antal tecken och struktur bestäms i enskilt projekt.

Namngivning av Ändrings-PM



Metadata

Namespace: arosbostad

Paket: arosbostad-metoder

Version: 3.0.0

Sökväg: filbenamning-och-ritningsnumrering/filbenamning-och-ritningsnumrering.partial.html

Genererad: 2024-05-19



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen