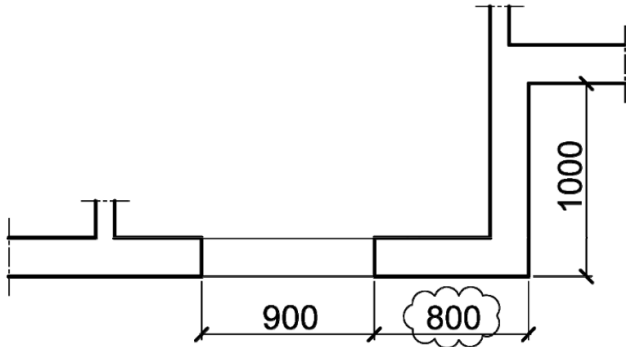
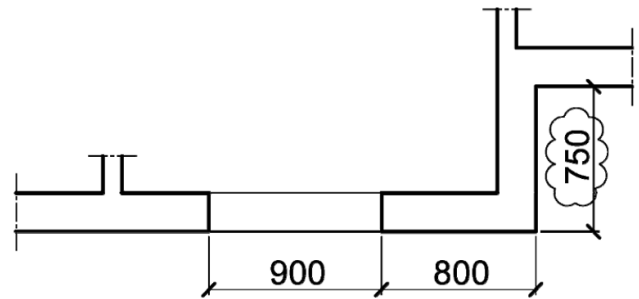


1. Markera och ange Revidering på aktuella ritningar

Varje ändring markeras med ett revideringsmoln på ritytan. Vid efterföljande ändring utgår tidigare markering, se exempel nedan.



1a) Första ändringen



1b) Andra ändringen

Följande uppgifter skapas/ändras i ritningens namnruta:

- Datum,
- Godkänd av,
- Ändrings-PM, och
- Ändring.

Se exempel nedan.

STATUS		GODKÄND	
HANDLING		BYGGHANDLING	
DATUM	GODKÄND AV	ÄNDRINGS PM	
2020-12-02	JOHAN STRIBECK	PM01	
BESTÄLLARE			
			
PROJEKTNAMN			
TIKABHUSET			
OMRÅDE			
SOLNA, BERGSHAMRA			
PROJEKTNUMMER	ADRESS		
PM01	BJÖRNSTIGEN 87		
DIREKTOR	FASTIGHET		
123-456	SKOGSKARLEN 2		
OSSELER	FÖRETAG		
A1	TIKAB STRUKTURMEKANIK		
UPPRAGSNUMMER	SKAPAD AV		
1217	MARCUS BENGTTSSON		
TELEFON	KONTAKTPERSON		
08-40904300	JOHAN STRIBECK		
BYGGNADSRÖR	FLYKTHUD (RW 2000)		
55906	+37.80 (FG)		
VÄNINGSPLAN	VÄNINGSDEL	DEL OMRÅDE	
030	04	TRAPPHUS A	
SYSTEM			
440-INVÄNDIGA YTSKIIT			
SPECIFICATION			
GOLV-MÖNSTERLÄGGNING			
RITNINGSKATEGORI	SKALA	FORMAT	
PLAN	1:100	A1	
DOKUMENTNUMMER	ÄNDRING		
A1-440-1-030-114	A		

DATUM*

- ÅÅÅÅ-MM-DD

GODKÄND AV*

- FÖRNAMN EFTERNAMN

- Datum och godkänd av uppdateras vid varje publicering av dokumentet.
- Datum avser senaste publicering.
- Godkänd av avser den som har kvalitetssäkrat och frisläppt dokumentet med gällande status och handling.

*Ska alltid vara ifyllt och uppdaterat vid ny publicering

Metadata

Namespace: arosbostad

Paket: arosbostad-metoder

Version: 3.0.0

Sökväg: revideringshantering/markering/markering.partial.html

Genererad: 2024-05-19



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen