

Övergripande

Läsanvisningar

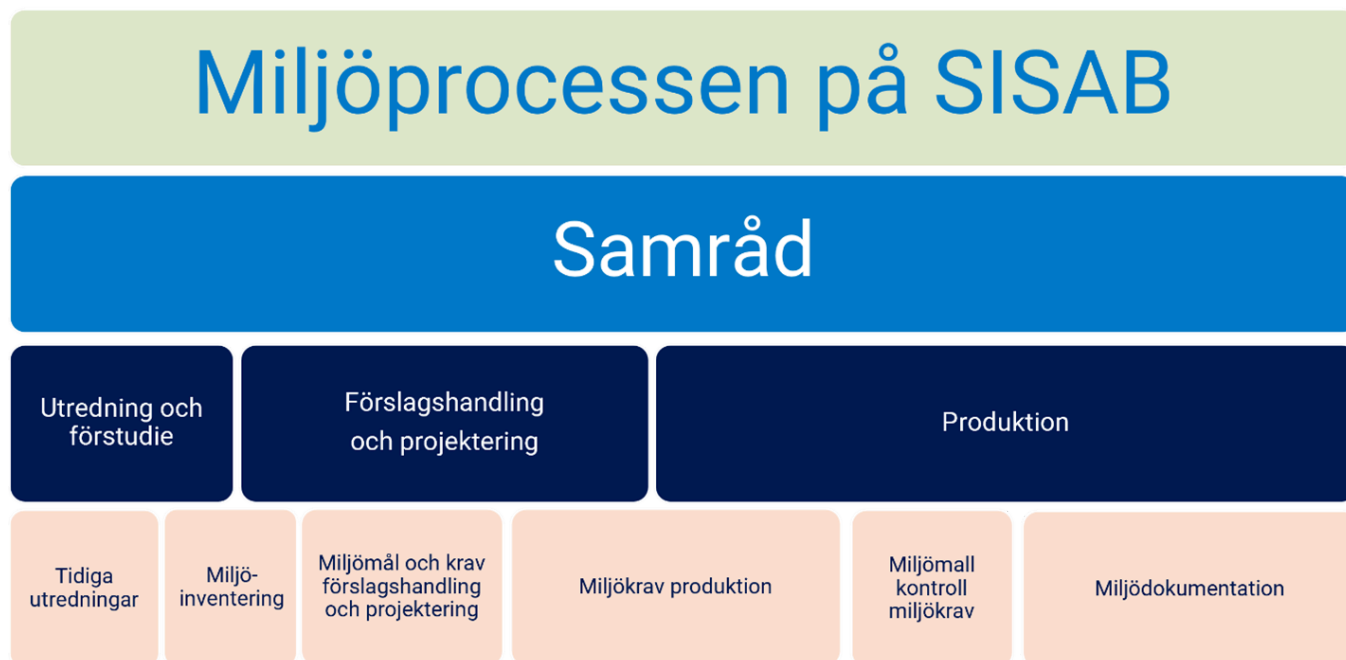
Miljöanvisningen ska läsas som ett stöd till SISAB:s kravdokument *Miljömål och krav förslagshandling och projektering* och *Miljökrav produktion*. Miljöanvisningen går igenom ett brett spektrum av miljöfrågor och samtliga kommer inte vara applicerbara i alla projekt. SISAB:s miljömål och krav ska alltid anpassas utifrån projektets omfattning.

Miljöanvisningen riktar sig främst till konsultgruppen miljösamordnare och miljöinventerare. I ett antal texter kommer därför direkt hänvisning ske till miljösamordnaren och deras roll i projektprocessen. Miljöanvisningen innehåller dock relevant information och kravställningar som även andra konsultergrupper ska ha kännedom om exempelvis landskapsarkitekter, markmiljöspecialister, konstruktör, VVS m.fl. varför Miljöanvisningen med fördel läses av flera konsultgrupper.

Miljöstyrning i projekt

Miljöstyrning ska alltid utföras i SISAB:s projekt – både ny- och ombyggnad – för att säkerställa att miljö- och hälsopåverkan minimeras och att miljömål och –krav från Stockholms stad, SISAB, hyresgäster, myndigheter och andra intressenter uppnås. Det är miljösamordnaren som ansvarar för att SISAB:s miljömål och krav formuleras och efterlevs. Finns ingen miljösamordnare i projektet faller ansvaret på projektansvarig.

Nedan beskrivs i korta drag hur miljöarbetet struktureras under respektive skede av byggprocessen.



Utredning

Utredningsskedet kan se olika ut beroende på projektets omfattning. Vid nyproduktion finns det flertalet frågor som kan behöva tas upp redan i utredningsskedet bland annat, föroreningar i mark, utredningar

kopplade till Miljöbyggnad (som fönsterplacering, flexibilitet och demontering och klimatriskanalys), bullerfrågor och identifiering av klimatdrivande faktorer.

Vid ROT-projekt är utredningsskedet mer rörligt men frågor som alltid ska utredas tidigt är föroreningar i mark och byggnad och återbruksarbete/inventering. Beslut och underlag som tas fram i utredningsskedet ska sedan ligga som grund för projektets vidare arbete i senare skeden.

Förslagshandling och projektering

Förslagshandlingsskedet inleds med eventuella inventeringar och utredningar som återstår efter utredningsskedet.

Miljösamordnaren ska med stöd av SISAB:s malldokument *Miljömål och krav förslagshandling och projektering*, samordna, avgränsa, ansvarsfördela och följa upp de miljömål och krav som ska inarbetas i projektörernas handlingar. Kraven kommuniceras och uppdateras successivt via projekteringsmöten och genomgångar mellan projektörer och miljösamordnaren, såväl i dialog med SISAB. Projekteringsmötena är viktiga för att projektanpassa miljökraven utifrån förutsättningarna som råder i de enskilda projekten.

Malldokumentet innehåller både generella krav och förslag på diskussionspunkter som är bra att belysa under förslagshandlings- och projekteringskedet. SISAB:s generella kravställningar rör bland annat: föroreningar i mark och byggnad, återbruksarbete/inventering, Byggvarubedömningen (BVB), avfall och identifiering av klimatdrivande faktorer. Utöver det ska miljösamordnaren ange eventuella projektspecifika miljökrav med utgångspunkt från projektets omfattning.

Inför upphandling ska SISAB:s miljökravsbilaga, *Miljökrav produktion*, tas fram av miljösamordnaren och ingå i förfrågningsunderlaget. Kraven i Miljökrav produktion anpassas efter projektets omfattning samt anpassas utefter de utredningar och undersökningar som genomförts under tidigare skeden.

Miljösamordnarens roll och omfattning i skedet, kommer variera beroende på projektets förutsättningar och ska bestämmas i dialog med SISAB. Det kan innebära att delta på en del av projekteringsmöten eller samtliga, under skedets gång. Utredningar, beslut, handlingar m.m. som tas fram under skedena inför sammanställning av förfrågningsunderlaget, ska dokumenteras på anvisad projektplats i Antura, SISAB:s projektstyrningssystem.

Produktion

I anslutning till startmötet ska entreprenörens miljöplan granskas och godkännas av miljösamordnaren. Vid KMA-plan ska miljösamordnaren ges tillfälle att granska och godkänna miljödelen.

Under produktionen ska miljösamordnaren utföra miljöronder och miljömöten på byggarbetsplatsen. SISAB:s mall för *Kontroll Miljökrav produktion* används som protokollsmall.

Projektavslut

Vid projektavslut ska miljösamordnaren sammanställa projektets miljödokumentation i projektstyrningssystemet Antura. *Miljömall dokumentation* anger vilken information som ska sammanställas.

Kom ihåg att meddela SISAB:s Miljö och hållbarhetsspecialister, via miljo@sisab.se, när miljödokumentation lämnas in.

Avstegshantering

Om projektör / entreprenör behöver göra avsteg från SISAB:s miljökrav ska denne fylla i en avstegsblankett med motivering till avsteget. SISAB har två avstegsblanketter där generella miljökrav formulerade i malldokumenten *Miljömål och krav förslagshandling och projektering och Miljökrav produktion* görs via kravprotalen: [Mallfiler Avsteg – SISAB Kravportal](#)

För materialavsteg används BVB:s avstegsblankett: [Avsteg och synpunkter \(sisab.se\)](#)

Projektör och entreprenören ska så långt som möjligt söka andra lösningar för att undvika avsteg. Avsteg beslutas i samråd med miljösamordnare, SISAB:s Miljö och hållbarhetsspecialister och projektansvarig.

Metadata

Namespace: sisab

Paket: sisab-metoder

Version: 10.0.0-rc.0

Publiceringsdatum: 2026-05-29

Sökväg: projekteringsanvisning-miljo/overgripande/overgripande.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen