

# Innehåll ritning

I nedan tabell beskrivs innehåll som ska finnas i ritningarna vid leverans. Undantag från nedan tabell är landskaps- och markskötselritningar som ska levereras i m.

Innehåll	Kommentar
Orienteringsfigur	Plan och sektion
Norrpil	Ska finnas på alla ritningsdefinitionsfiler.
Skalstock	Ska finnas på alla ritningar och ange skala för A1.
Enheter	Ska vara måttriktigt i mm.
Texter	Texter ska vara 2,5 millimeter i helskala samt vara läsbara i halvskala A3 format. Textfont bör vara ARIAL.
Plushöjder	På ritningar ska våningens plushöjd i RH2000 anges på minst ett ställe i anslutning till planbeteckningen, t ex PLAN 100 +18,10.
Statusruta	Alla modellfiler ska förses med en statusruta som placeras nere till vänster.

Tabell 1: Innehåll ritning

## Innehåll markskötsel- och landskapsritningar

Vid leverans av landskaps- och markskötselritningar ska de som längsta nivå innehålla information enligt nedan tabell.

	Situationsplan	Markplaneringsplaner	Markskötselritning
Koordinatkryss	X	X	
Fastighets- och tomtgränser	X	X	X
Gränsen markskötselentreprenad			X
Fastighetsbeteckning	X	X	X
Nivåer (grundkarta)	X	X	
Byggnader inom fastigheten	X	X	X
Entréer	X	X	X
Infarter, gångvägar	X	X	X
Gränser mellan hårda ytor och vegetationsytor	X	X	X
Staket, skärmtak, terrängtrappor	X	X	X
Husbeteckningar, norrpil, skalstock	X	X	X
Träd, planteringar		X	X
Beteckningar för olika ytor		X	X
Dagvattenbrunnar och rännor		X	X
Lekutrustning		X	X
Fasta möbler		X	X
Snöröjningsområde			X
Utrustning – fabrikat och produkt nr		X	
Höjder		X	
Växtlistor		X	

## Tabell 1: Innehåll landskapsritningar

(Bildbeskrivning Innehåll landskaps- och markskötselritningar: krav på vad respektive ritning för situationsplan, markplaneringsplan och markskötselritning ska innehålla)

Se avsnittet gällande [markskötsel- och landskapsritningar](#)

## Ritningsstämpel

Exempel på ritningsstämpel kan ses nedan. Mallfil enligt exempel tillhandahålls i SISAB:s startpaket för projektering som kan hämtas i [mallfiler](#) och ska användas på samtliga ritningar. Egna attribut och logotyper får inte förekomma. Ritningsstämpel i övriga programvaror skapas utifrån mall i SISAB:s startpaket.

Parameter	Skola/ Förskola
FASTIGHETS BETECKNING	Fastighetsbeteckning
FASTIGHETSNUMMER	Fyra siffror
HUS	T.ex. Hus A
PLAN/FASAD/SEKTION	Plan/ Fasad/ Sektion
INNEHÅLL 1	Frivilligt
INNEHÅLL 2	Frivilligt
DATUM	Datum för relationshandling

Tabell 2: Innehåll i ritningsstämpel

### Ritningsstämpel skola och förskola

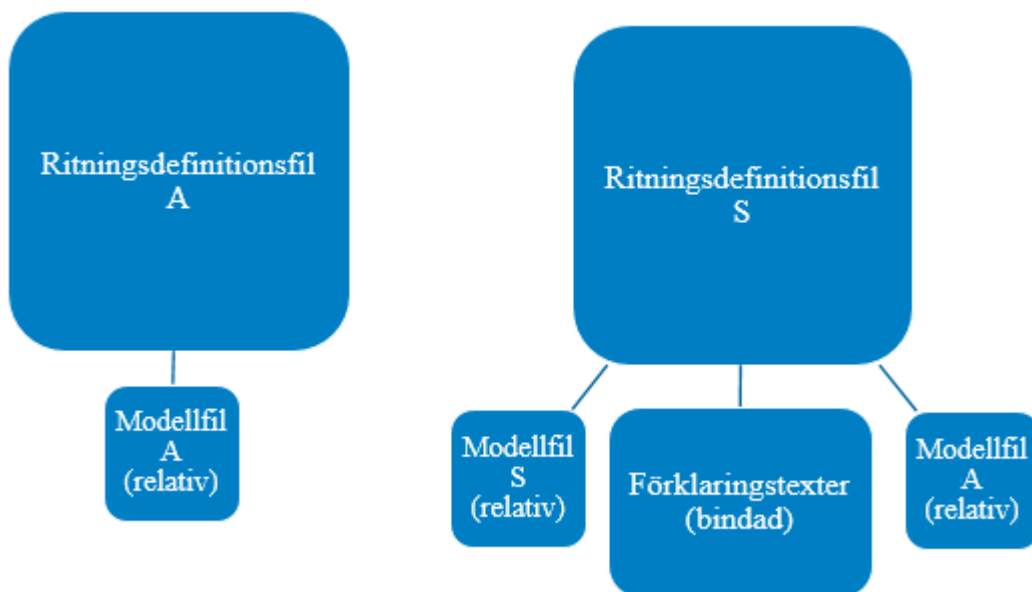
	URSPRUNGLIG ARKITEKT		BET	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
RELATIONS- BYGGHANDLING	A FÖRETAG-1	TEL-1	 <b>SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AB</b> <b>FASTIGHETS BETECKNING</b> <b>FASTIGHETSNUMMER</b> <b>HUS</b> <b>PLAN/FASAD/SEKTION/DETALJ</b> <b>INNEHÅLL 1</b> <b>INNEHÅLL 2</b> <b>SKALA</b>			
FÖRFRÅGNINGS- UNDERLAG	K FÖRETAG-2	TEL-2				
FÖRSLAGS- HANDLING	V FÖRETAG-3	TEL-3				
BYGGLOVS- RITNING	E FÖRETAG-4	TEL-4				
FÖRHANDS- KOPIA	C FÖRETAG-5	TEL-5				
	L FÖRETAG-6	TEL-6				
	RITAD/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE	ARBETSNUMMER	RITNINGSNUMMER	BET	
	DATUM	ANSVARIG	ARBETSNR.	RITNINGSNUMMER	BET	

(Bildbeskrivning SISAB:s ritningsstämpel för skola och förskola: Exempel på ritningsstämpel)

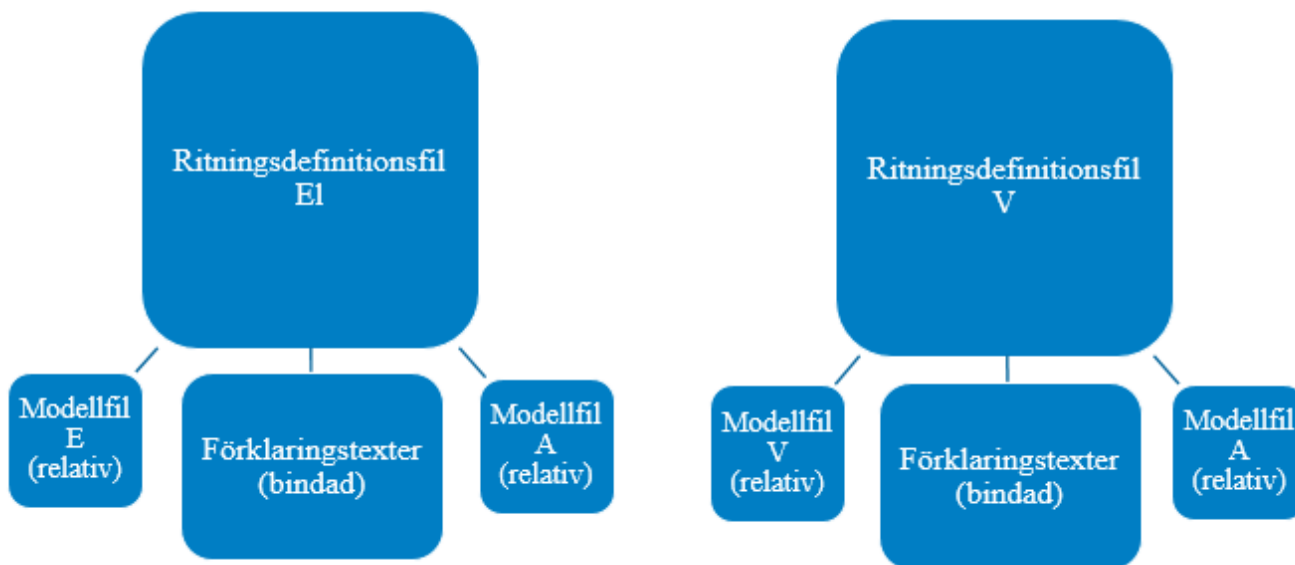
## X-reffar och cirkulära referenser

SISABs dwg-filer är uppbyggda med en modellfil och en ritningsdefinitionsfil som x-reffas ihop. Nedan bilder visar hur x-reffarna ska vara kopplade för de vanligaste teknikområdena men gäller alla leveranser av dwg-filer. Cirkulära referenser får ej förekomma och ska kontrolleras innan leverans.

Observera att förklaringstexter alltid ska vara bindade eller en egen ritning.



(Bildbeskrivning Exempelbild på x-reffar mellan ritningsdefinitionsfiler, modellfiler och förklaringstexter.)



(Bildbeskrivning Exempelbild på x-reffar mellan ritningsdefinitionsfiler, modellfiler och förklaringstexter.)

## Lagerstruktur

Nya filer ska upprättas med SB 11 lagerstruktur medan befintliga kan behålla Point lager. Ritelement ska följa "BYLAYER" vad gäller färg och linjetyper

## Orienterande lager

Befintliga A-ritningarna ska behålla OVK- eller DRIFT-lager.

Vid inlämning av relationshandlingar ska tillfälliga lager, block, oanvända referenser m.m. rensas bort.

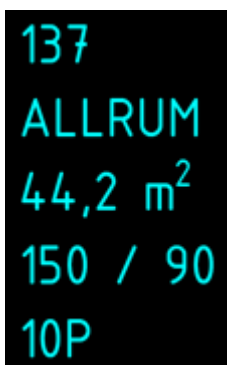
## Fönsteruppställningar och littera

Fönsteruppställningar och littera ska finnas med vid inlämnandet av relationshandlingar. Fönster har stor betydelse i Miljöbyggnadscertifieringen, fönsteruppställningen behöver därför finnas med för framtida förvaltning.

## Rumsinformationstaggar

På ritningen ska rumsnummer, rumsfunktion, personantal, luftflöde (till- och frånluft) och area skrivas ut i taggen med rumsinformation.

Personantalet ska synas på både arkitekt- och ventilationsritningen



(Bildbeskrivning Rumsinformationstagg: Informationstaggar ska innehålla rumsnummer, rumsfunktion, personantal, luftflöde och area)

---

### Metadata

Namespace: sisab

Paket: sisab-metoder

Version: 6.0.0

Sökväg: projekteringsanvisning-informationsleveranser/innehall-ritning/innehall-ritning.partial.html

Genererad: 2024-09-16



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen