

Teknisk dokumentation

Befintliga system och relationshandlingar

De flesta av SISAB:s telesystem saknar helt relationshandlingar. Konsekvensen blir att man i alla ombyggnationer måste inventera för att kunna projektera den detaljnivå som krävs för installation enligt AB04.

Säkerhetssystemen är låsta och spärrade för andra än driftentreprenör (ram-säk) vilket innebär att projektör måste få deras hjälp för insyn i anläggningarna.

Platsbesök är nödvändigt för att få inblick i befintlig installation och anläggningens konfiguration.

Märkning, dokumentation & relationshandlingar

Vid totalentreprenader ska entreprenören upprätta och leverera färdiga relationshandlingar enligt [Projekteringsanvisning Informationsleverans](#).

Vid utförandeentreprenader ska underlag levereras för upprättande av relationshandlingar. På samtliga digitala ritningar som ingår i bygghandling ska avvikelser tydligt markeras med avvikande färg. Samtliga ritningar ska förses med datum och signering av den som utfört markeringen.

Att dokumentera telesystem är oerhört viktigt.

- Svenska standarder, normer och regler ska efterlevas.
- Det åligger alla entreprenörer som arbetar i SISAB:s anläggningar att säkerställa att korrekt dokumentation lämnas efter utförd entreprenad och att korrekt märkning utförts.

Svensk standard - teleregistrering

För samtliga telesystem gäller att nya installationer som kopplas ihop med äldre ska följa den äldre standarden för teleregistrering, SS 4551200:1992-03-11 utgåva 5. Det gäller all komplettering eller utökning, även nya byggnader som ansluts mot befintliga inom en och samma fastighet - för att undvika förvirring.

I nya fastigheter används däremot den nya standarden för teleregistrering 4551201-utgåva 6. Enligt utgåva 6 benämns SISAB:s system enligt följande:

- Brandlarm (SBF-larm) - H1
- Inbrottslarm - H2
- Kombilarm (integrerade system) - H9
- Passersystem - H4
- Fastighetsnätverk - B3

Alla dokument ska utföras digitalt framställda i digitalt och redigerbart media beskrivet i [Projekteringsanvisning Informationsleverans](#). (dwg, word, excel) Utöver generella anvisningar gäller att följande relationshandlingar ska upprättas (Avser ej lokala system som t.ex. dörrindikeringar och RWC-larm):

- Funktionsbeskrivande scheman såsom nätscheman, blockscheman och kretsscheman.

- Ställförteckning
- Apparatlistor
- Plintkort/panelkort

Märkning

All utrustning ska märkas med UNR-nummer. Centralutrustning märks dessutom med klartext i rätt färg. Ex.

- Transformator RWC-larm
- Undercentral passersystem
- Larmsändare inbrottslarm

Märkning får utföras medpräglingstejp på platsutrustnings hölje.

Färg på märkskyltar

För att ytterligare öka tydligheten och visuellt beskriva uppdelningen mellan olika anläggningsdelar och ägaransvar ska märkskyltar i telesystem utföras i olika färg.

Brandlarm och sprinkler är enligt regelverken röd bakgrund med vit text.

Inbrottslarm och kombilarm utförs med blå bakgrund och vit text.

Utrymningslarm, Utrymningslarm med talat meddelande och EVAK utförs med grön bakgrund och vit text.

Allmäntele och fastighetsnätverk märks traditionsenligt med vit bakgrund och svart text.

Verksamhetens egen utrustning

Märks i helt avvikande färg. Förslagsvis vit bakgrund och blå text om inte verksamheten anger andra krav. Ex.

- Ljudanläggningar
- AV-system
- UR/klockor
- Kameror
- Skärmar
- Mobilförstärkningsnät
- Passersystem
- Lokala dörrlarm
- Bråklarm

Kabel och kanalisation

All tomrörskanalisation ska vara försedda med dragtråd samt märkas, i båda ändar, var röret mynnar och om röret är avsett för särskilt ändamål.

Överblivna anslutningskablar ska rullas ihop, förses med buntband och tydligt märkas.

Kabel i mark ska märkas i båda ändar. Inkommande kabel i stolpe ska märkas med "I" och utgående med "U" samt uppgift om matande central och grupp.

Centralutrustning, ställ, rack, korskoppling

- Ställ och rack märks i enlighet med svenska standard.

- För varje anläggningsdel (ej säkerhetsanläggningar) ska dokumentation upprättas och av entreprenören monteras, med skruv, i inplastad ram vid varje centralutrustning, korskoppling eller ställ.
- Dokumentationen ska tydligt redovisa ledningsnät, ledningstyp, apparatplacering och apparatbeteckning med rumsplacering samt gruppförteckning för strömförsörjningsutrustning.
- För fastighetsnätverk ska nätschema monteras för att tydligt redovisa placering av fördelnings-/korskopplingsplatser på våning. Nätschema ska ange ställbetäckningar, rumsnummer och antal datauttag vid respektive korskoppling. Nätschema ska även förses med orienteringsfigur eller liten situationsplan över byggnaderna. I anslutning till stativ för fastighetsnät ska även panelkort sättas upp.
- Dokumentationen ska finnas färdig i god tid i god tid så att nätverksuttag kan patchas upp av S:t Erik kommunikation för nätplanering ihop med verksamhet och en eventuell samordnad provning i projektet.
- All dokumentation ska även levereras i digital form, PDF-format samt i redigerbart originalformat (ritningar i DWG. Övriga dokument, förteckningar och protokoll i redigerbart format Word/Excell.)

Dold installation

Adressenheter, dörrnoder, detektorer, testpunkt för ASD, nätverksuttag etc. som placeras ovan undertak märks synligt i bärverk med samma benämning som på komponenten.

Lokala indikeringar

Alla lokala indikeringslampor, summrar, lysdioder etc. ska märkas med funktion. Ex:

- Nödutgång olåst
- Nattlås lås
- Nödterminal aktiverad
- Lokalt larm från nöddusch i NO-sal

Överlämningspunkter/gränssnitt

Alla gränssytor och överlämningspunkter mellan verksamhetens egna system och SISAB:s system ska tydligt märkas upp med funktion. Ex.

- Kapslingar och reläer för blockering av kortläsare, styrning av dörrautomat eller bortkoppling av dörruppställningsmagneter.

Strömförsörjningssystem

Batterilådor, kapslingar och batterierna ska märkas med rätt färg och text "Batterier" och vilken anläggning de tillhör, så de lätt kan lokaliseras vid brand och besiktning.

Installationsår och datum för nästa batteribytest ska tydligt framgå.

Datumdekal placeras synligt utanpå kapslingen.

Ramavtalad partner har dekaler för SISAB:s utrustning, men verksamhetens utrustning märks med egna datummärkningar i projektet.

Säkerhetssystem

Märkning av säkerhetssystemen följer svensk standard samt normer och regler för respektive anläggning.

- Brandlarm och utrymningslarm märks enligt SBF 110.
- Utrymningslarm med talat meddelande enligt SBF 502.
- Inbrottslarm/kombilarm enligt SSF 130.

Larmknappar

Alla larmknappar i brand- och utrymningslarm förses med märkning:

”Vid aktivering av larmknapp aktiveras utrymningslarm. OBS! räddningstjänsten måste larmas via 112”.

Tillägg kombilarm:

Larmdon ska även förses med utgångsnummer i adressenhet.

Konventionella rökdetektorer ID-märks med adress och löpnummer för identifiering och spårbarhet vid fel.

Anläggningsdokumentation säkerhetsanläggningar

Vid installation av brand-/utrymnings-/inbrottslarm ska installatören (dvs. anläggarfirman för respektive system) ta fram fullständig anläggningsdokumentation med hjälp av underlagen från projektering/bygghandling.

Omfattning av dokumentation är helt styrt av Brandskyddsföreningens normer för brandlarm och Stöldskyddsföreningens normer för inbrottslarm och redovisas i SBF110 avsnitt 9.4.1 samt i SSF 130 tabell 2.

Delar av dokumentationen tas fram av projektör till bygghandling, andra kompletteras av anläggarfirman som sammanställer.

Dokumentationen ska finnas färdig inför leveransbesiktning (brandlarm) och slutbesiktning (inbrottslarm) och levereras till både projektet och ram-säk i både PDF-format samt i redigerbart originalformat (ritningar i DWG. Övriga dokument, förteckningar och protokoll i redigerbart format Word/Excell.)

Anläggningsdokumentation ska även placeras i pärm i brandlarmets manövertablå och/eller inbrottslarmets OR-skåp.

Metadata

Namespace: sisab

Paket: sisab-metoder

Version: 6.0.0

Sökväg: projekteringsanvisning-tele-data-sakerhet/teknisk-dokumentation /teknisk-dokumentation.partial.html

Genererad: 2024-09-16



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen