

Filbenämning enligt BH90 - BSAB

Namngivning av filer

Namngivningsprincipen utgår ifrån SS 32271:2016 Byggritningar – Ritningsnumrering (utgåva 3), samt Bygghandlingar 90 del 8 utgåva 2. Nedan förklaras namngivnings-regler för olika typer av filer som ingår i leveranserna. Nedan tabell förklarar innehållet på varje position i namngivningen.

Viktigt att namngivningsprincipen följs redan vid första uppladdning/delning i Förslagshandlingsskedet.

Ritningar framtagna innan 2015-12-15 följer en äldre namnstandard där fastighetsnumret inte finns med i början. För dessa kan avsteg göras i samråd med ritningsarkivet.

Eventuella avsteg från dessa principer ska förankras och godkännas av behörig funktion.

- **Modellfiler** innehåller det aktuella projekteringsarbetet, och är alltid i skala 1:1. Modellfiler kan innehålla både 2D- och 3D-objekt. Filerna benämns vanligen enbart ”modeller” eller ”CAD-modeller”.
- **Ritningsdefinitionsfiler** används för att producera ritningar och/eller ritningsfiler, baserat på modellvyer i modellfiler.
- **Ritningsfiler** är digitala utskrifter från ritningsdefinitionsfiler, vanligen i någon variant av PDF.
- **Basfiler för modeller och ritningar** är gemensamma filer som används av flera discipliner som underlag till projekteringen. Basfiler för modeller inkluderar till exempel stomlinjer och sekundärlinjer. Basfiler för ritningar benämns ofta komplementfiler, och kan bestå av exempel namnrutor och ritningsramar som knyts till ritningsdefinitionsfiler.
- **IDA ICE-filer** är simuleringsfiler för tex. solljusstudier och liknanden som görs i projekten.
- **Projektfiler** är inställningsfiler från MagiCAD som möjliggör att se höjder och liknande för rördragningar. Dessa behövs vid vidareprojektering.
- **Filer för olika skalor** visar hur filer ska namnges beroende på dess skala.

Modellfiler och ritningsfiler

Namn för modellfiler och ritningsfiler för byggnader består av följande sju delar:

1. Fastighetsnummer: Anges med fyra tecken.
2. [Ansvarig part](#): Anges med ett eller två tecken.
3. Innehåll: Anges med två tecken, som vid behov kan kompletteras med ytterligare tre tecken.
4. Redovisning: Anges med ett tecken.
5. Hus: Anges med ett tecken.
6. Plannummer: Anges med två tecken.
7. Del/Löpnummer. Anges med tre tecken.
8. Filformat: Enligt gällande filformat.

Nedan redovisas exempel på namngivningar.

Namngivning av modellfiler

	Obligatoriskt
	Nyttjas vid behov
	Genereras automatiskt

	Fastighetsnummer	Ansvarig part	Innehåll	Det. Innehåll	Redovisning	Hus	Plan	Del	Filformat
Antal tecken	1-4	1-2	2	3	1	1	2	1	3
	0 1 2 3	A	4 0		V	A 0 0 0			i f c
	Fastighet 0123, Arkitekt, Sammansatt redovisning, Volymmodell, Hus A, hela byggnaden, hela byggnaden								
	0 1 1 1	E	6 4 C C B		V	B 0 9 0			d w g
	Fastighet 0111, El, Entré och passerkontrollsystem, Volymmodell, Hus B, Plan 9, helt plan								
	0 0 0 0	S P	5 4		P	C 1 2 0			d w g
	Fastighet 2122, Sprinkler, Brandsläckningssystem, Planmodell, Hus C, Våning 12, helt plan								

(Bildbeskrivning Namngivning av modellfiler: tabell över exempelnamngivning av modellfiler)

Namngivning av ritningsfiler

	Obligatoriskt
	Nyttjas vid behov
	Genereras automatiskt

	Fastighetsnummer	Ansvarig part	Innehåll	Det. Innehåll	Redovisning	Hus	Plan	Del	Filformat
Antal tecken	1-4	1-2	2	3	1	1	2	1	3
	0 1 2 3	A	4 0		1	A 0 1 1			p d f
	Fastighet 0123, Arkitekt, Sammansattredovisning, Planritning, Hus A, Våning 1, Del 100 (skala 1:200)								
	1 1 2 3	E	6 4 C C B		8	B 0 9 1			p d f
	Fastighet 1123, El, Entré och passerkontrollsystem, Schema, Hus B, Plan 9, Del 120 (skala 1:100)								
	3 0 0 1	S P	5 4		1	C 1 2 1			p d f
	Fastighet 3001, Sprinkler, Brandsläckningssystem, Planritning, Hus C, Våning 12, Del 123 (skala 1:50)								

(Bildbeskrivning Namngivning av ritningsfiler: tabell över exempelnamngivning av ritningsfiler)

Namngivning av IDA ICE-filer

Filer från IDA ICE ska namnges enligt tabellen nedan.

1. Fastighetsnummer: Anges med fyra tecken.
2. Teknikområde/ innehåll: Anges med ett tecken.
3. Byggnaderna som filen berör: Anges med ett till fyra tecken.

Fastighetsnummer		Teknikområde		Byggnaderna som filen tillhör
1-4		1		1-4
0 1 2 3	-	1	-	A B C D
Energiprestanda				
0 1 2 3	-	2	-	A B C D
Värmeeffektsbehov				
0 1 2 3	-	3	-	A B C D
Solvärmelast				
0 1 2 3	-	4	-	A B C D
Dagsljuskrav				
0 1 2 3	-	5	-	A B C D
Termisktklimat vinter				
0 1 2 3	-	6	-	A B C D
Termisktklimat sommar				

(Bildbeskrivning Namngivning av IDA ICE-filer: tabell över exempelnamngivning av IDA ICE-filer)

Namngivning av projektfiler

Projektfiler ska namnges enligt tabellen nedan, tänk på att uppdatera sökvägarna.

1. Fastighetsnummer: Anges med fyra tecken.
2. *Teknikområde/ innehåll: Anges med med ett tecken.
3. Byggnaderna som filen berör: Anges med ett till fyra tecken.
4. Filformat: Enligt gällande filformat.

*V för vent, VS för vatten, avlopp & sanitet

Nedan namngivning ska användas för nya projektfiler, för befintliga filer får namngivningen inte ändras om inte länkarna uppdateras.

Fastighetsnummer					*Teknikområde		Hus	Plan	Del		Filformat			
1-4					1		1	2	1		3			
0	1	2	3	-	V	-	A	B	C	D	.	q	p	d
QPD														
0	1	2	3	-	V	-	A	B	C	D	.	e	p	j
EPJ														
0	1	2	3	-	V	-	A	B	C	D	.	l	i	n
LIN														
0	1	2	3	-	E	-	A	B	C	D	.	m	e	p
MEP														

(Bildbeskrivning Namngivning av projektfiler: tabell över exempelnamngivning av projektfiler)

Namngivning av filer för olika skalor

A-ritningar för skolor bör vara i skala 1:100, små förskolebyggnader skala 1:50, situationsplaner och markplaner ska vara i skala 1:400 eller 1:200. Övriga konsulters ritningsskala kan variera från A-ritningen men ska följa befintliga ritningars indelning eller vid nybyggnation samordnas.

Förlängt format ska undvikas.

1. Fastighetsnummer: Anges med fyra tecken.
2. [Ansvarig part](#): Anges med ett eller två tecken.
3. Tekniskt system: Anges med med ett tecken enligt BSAB.
4. Ritningstyp (Redovisning): Anges med ett tecken.

5. Hus: Anges med ett tecken.
6. Plannummer: Anges med två tecken.
7. Del/Löpnummer. Anges med ett tecken.

Tabellen visar hur filer ska namnges beroende dess skala.

Fastighetsnummer					Ansvarig part		Tekniskt system enligt BSAB		Ritningstyp (redovisning)		Hus	Plan		Del
1-4					1		1		1		1	2	1	
0	1	2	3	-	A	-	40	-	P	-	A	0	1	0
Modellfil för alla skalor														
0	1	2	3	-	A	-	40	-	1	-	A	1	1	0
Ritningsdefinitionsfil, skala 1:100, Hus A, Plan 100, del 1														
0	1	2	3	-	A	-	40	-	1	-	A	1	0	0
Ritningsdefinitionsfil, Skala 1:100, Hus A, plan 100														
0	1	2	3	-	A	-	40	-	1	-	A	0	1	1
Ritningsdefinitionsfil, Skala 1:50, Hus A, Plan 100 del 1														
0	1	2	3	-	A	-	40	-	1	-	A	0	0	1
Ritningsdefinitionsfil, Skala 1:200, Hus A, översiktsplan														

(Bildbeskrivning Namngivning av filer för olika skalor: tabell över exempelnamngivning av filer för olika skalor)

Metadata

Namespace: sisab

Paket: sisab-metoder

Version: 5.0.1

Sökväg: projekteringsanvisning-informationsleveranser/filbenamning-enligt-bh90-bsab/filbenamning-enligt-bh90-bsab.partial.html

Genererad: 2024-05-21



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen