

Innehåll ritning

I tabellen nedan beskrivs innehåll av ritningarna.

Innehåll	Kommentar
Orienteringsfigur	Plan och sektion
Norrpil	Ska finnas på alla ritningsdefinitionsfiler.
Skalstock	Ska finnas på alla ritningar och ange skala för A1.
Enheter	Ska vara måttriktigt i mm.
Texter	Texter ska vara 2,5 millimeter i helskala samt vara läsbara i halvskala A3 format. Textfont bör vara ARIAL.
Plushöjder	På ritningar ska våningens plushöjd i RH2000 anges på minst ett ställe i anslutning till planbeteckningen, t ex PLAN 100 +18,10.
Statusruta	Alla modellfiler ska förses med en statusruta som placeras nere till vänster.

Tabell 1: Innehåll ritning

Ritningsstämpel

Exempel på ritningsstämpel kan ses nedan. Mallfil enligt exempel tillhandahålls i SISAB:s startpaket för projektering som kan hämtas i [mallfiler](#) och ska användas på samtliga ritningar. Egna attribut och logotyper får inte förekomma. Ritningsstämpel i övriga programvaror skapas utifrån mall i SISAB:s startpaket.

Parameter	Skola/ Förskola
FASTIGHETSBETECKNING	Fastighetsbeteckning
FASTIGHETSNUMMER	Fyra siffror
HUS	T.ex. Hus A
PLAN/FASAD/SEKTION	Plan/ Fasad/ Sektion
INNEHÅLL 1	Frivilligt
INNEHÅLL 2	Frivilligt
DATUM	Datum för relationshandling

Tabell 2: Innehåll i ritningsstämpel

Ritningsstämpel skola och förskola

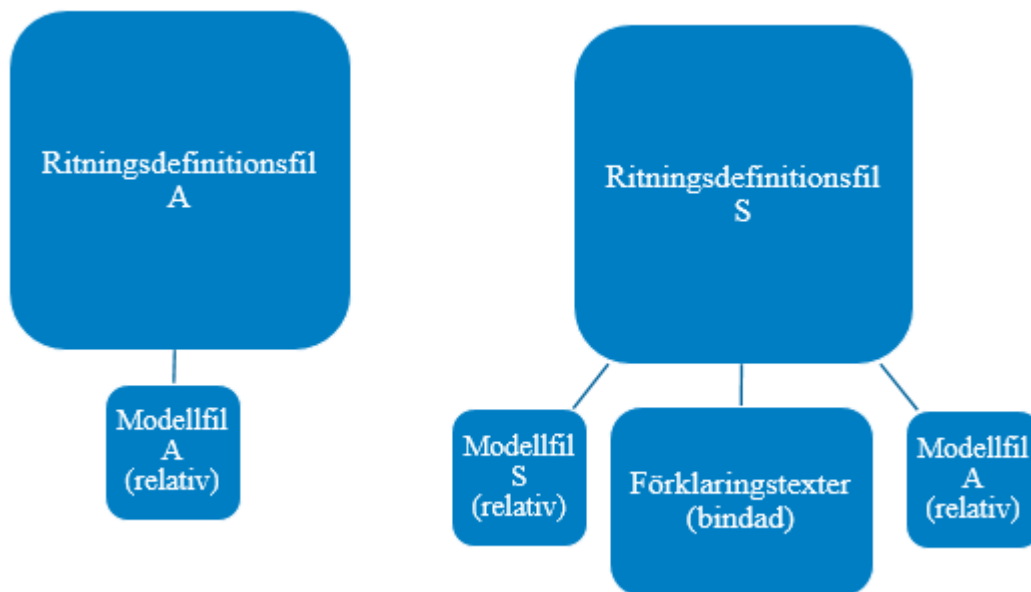
		 SKOLFASTIGHETER I STOCKHOLM AB					
		URSPRUNGLIG ARKITEKT		BET	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
RELATIONSRITNING		A FÖRETAG-1	TEL-1	FASTIGHETSBETECKNING FASTIGHETSNUMMER HUS PLAN/FASAD/SEKTION/DETALJ INNEHÅLL1 INNEHÅLL2 SKALA			
BYGGHANDLING		K FÖRETAG-2	TEL-2				
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		V FÖRETAG-3	TEL-3				
FÖRSLAGSHANDLING		E FÖRETAG-4	TEL-4				
		C FÖRETAG-5	TEL-5				
		L FÖRETAG-6	TEL-6				
BYGGLOVSRITNING	RITAD/KONSTR. AV RIT/KONSTR. DATUM	HANDLÄGGARE HANDLÄGGARE ANSVARIG		ARBETSNUMMER	RITNINGSNUMMER	BET	
FÖRHANDSKOPIA	DATUM	ANSVARIG		ARBETSNR.	RITNINGSNUMMER	BET	

(Bildbeskrivning SISAB:s ritningsstämpel för skola och förskola: Exempel på ritningsstämpel)

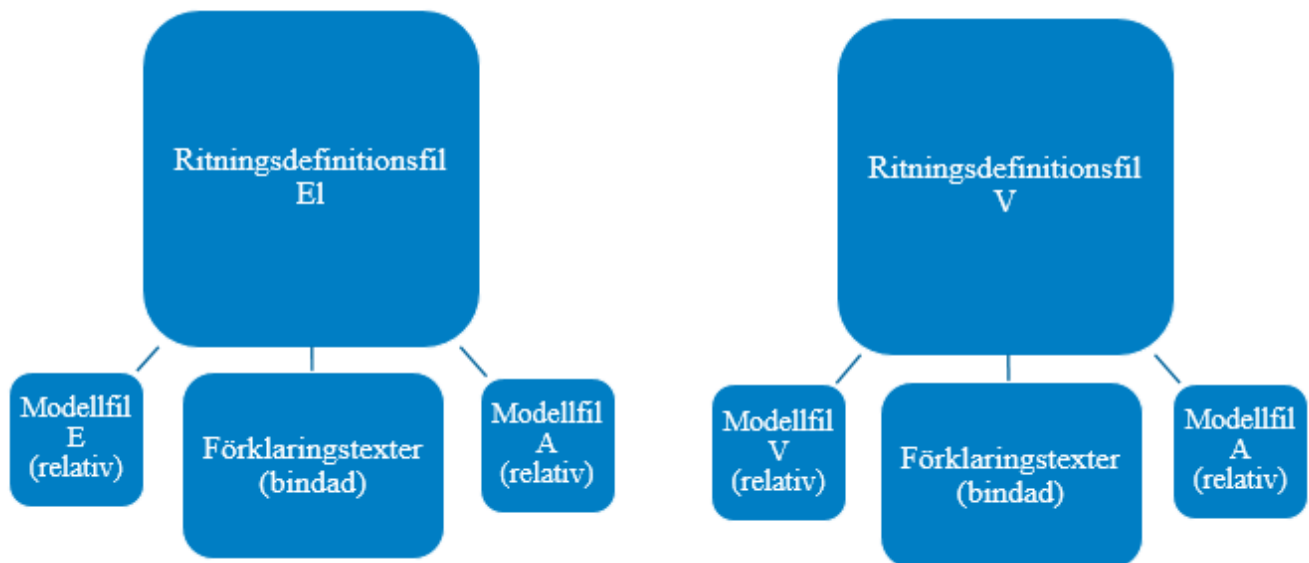
X-reffar och cirkulära referenser

SISABs dwg-filer är uppbyggda med en modellfil och en ritningsdefinitionsfil som x-reffas ihop. Nedan bilder visar hur x-reffarna ska vara kopplade för de vanligaste teknikområdena men gäller alla leveranser av dwg-filer. Cirkulära referenser får ej förekomma och ska kontrolleras innan leverans.

Observera att förklaringstexter alltid ska vara bindade eller en egen ritning.



(Bildbeskrivning Exempelbild på x-reffar mellan ritningsdefinitionsfiler, modellfiler och förklaringstexter.)



(Bildbeskrivning Exempelbild på x-reffar mellan ritningsdefinitionsfiler, modellfiler och förklaringstexter.)

Lagerstruktur

Nya filer ska upprättas med SB 11 lagerstruktur medan befintliga kan behålla Point lager. Ritelement ska följa "BYLAYER" vad gäller färg och linjetyper

Orienterande lager

Befintliga A-ritningarna ska behålla OVK- eller DRIFT-lager.

Vid inlämning av relationshandlingar ska tillfälliga lager, block, oanvända referenser m.m. rensas bort.

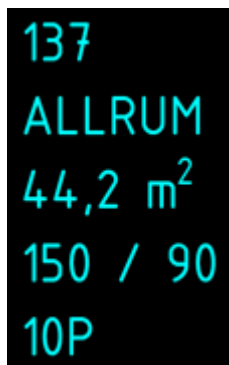
Fönsteruppställningar och littera

Fönsteruppställningar och littera ska finnas med vid inlämnandet av relationshandlingar. Fönster har stor betydelse i Miljöbyggnadscertifieringen, fönsteruppställningen behöver därför finnas med för framtida förvaltning.

Rumsinformationstaggar

På ritningen ska rumsnummer, rumsfunktion, personantal, luftflöde (till- och frånluft) och area skrivas ut i taggen med rumsinformation.

Personantalet ska synas på både arkitekt- och ventilationsritningen



(Bildbeskrivning Rumsinformationstagg: Informationstaggarna ska innehålla rumsnummer, rumsfunktion, personantal, luftflöde och area)

Metadata

Namespace: sisab

Paket: sisab-metoder

Version: 5.0.1

Sökväg: projekteringsanvisning-informationsleveranser/innehall-ritning/innehall-ritning.partial.html

Genererad: 2024-05-21



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen