

Revideringshantering (PM)

Revideringar görs på handlingar som har uppnått status GODKÄND. Processerna nedan baseras på *Svensk standard SS 32206:2008 Byggdokument – Ändringar*.

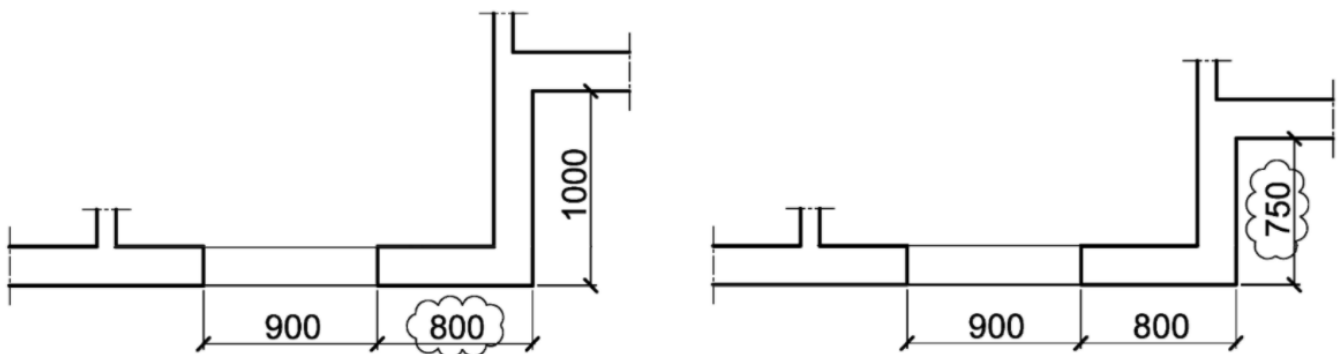
Revidering av ritning

Följande process gäller för revidering av ritningar:

1. Markera och ange revidering på aktuella ritningar.
2. Uppdatera ritningsförteckning.
3. Skapa ändrings-PM.
4. Genomför informationsleverans.

Markera och ange revidering på aktuella ritningar

Varje ändring markeras med ett revideringsmoln på ritytan. Vid efterföljande ändring utgår tidigare markering, se exempel nedan.



1a) Första ändringen

1b) Andra ändringen

(Figur: Beskrivning av ändringsmarkeringar, vid efterföljande ändring så utgår tidigare markering)

Följande uppgifter skapas/ändras i ritningens namnruta:

- Datum,
- Godkänd av,
- Ändrings-PM, och
- Ändring.

Se exempel nedan.

STATUS			GODKÄND		
HANDLING			BYGGHANDLING		
DATUM	GODKÄND AV	ÄNDRINGS PM			
2020-12-02	JOHAN STRIBECK	PM01			
BESTÄLLARE					
PROJEKTNAMN			TIKABHUSET		
OMRÅDE			SOLNA, BERGSHAMRA		
PROJEKTNUMMER	ADRESS				
PM01	BJÖRNSTIGEN 87				
GRÄNSNUMMER	FASTIGHET				
123-456	SKOGSKARLEN 2				
DISCIPLIN	FÖRETAG				
A1	TIKAB STRUKTURMEKANIK				
LÖPORDRAGSNUMMER	SKAPAD AV				
1217	MARCUS BENGTSSON				
TELEFON	KONTAKTPERSON				
08-40904300	JOHAN STRIBECK				
BYGGNADSVÄRK	FLISHOOD (RM 2000)				
55906	+37.80 (FG)				
VÄRNGSPLAN	VÄRNGSDEL	DEL OMRÅDE			
030	04	TRAPPHUS A			
SYSTEM			440-INVÄNDIGA YTSKIKT		
SPECIFIKATION			GOLV-MÖNSTERLÄGGNING		
RITNINGSKATEGORI	SKALA	FORMAT			
PLAN	1:100	A1			
DOKUMENTNUMMER	ÄNDRING				
A1-440-1-030-114	A				

DATUM*

- ÅÅÅÅ-MM-DD

GODKÄND AV*

- FÖRNAMN EFTERNAMN

- Datum och godkänd av uppdateras vid varje publicering av dokumentet.
- Datum avser senaste publicering.
- Godkänd av avser den som har kvalitetssäkrat och frisläppt dokumentet med gällande status och handling.

*Ska alltid vara ifylld och uppdaterad vid ny publicering

STATUS			GODKÄND		
HANDLING			BYGGHANDLING		
DATUM	GODKÄND AV	ÄNDRINGS PM			
2020-12-02	JOHAN STRIBECK	PM01			
BESTÄLLARE					
PROJEKTNAMN			TIKABHUSET		
OMRÅDE			SOLNA, BERGSHAMRA		
PROJEKTNUMMER	ADRESS				
PM01	BJÖRNSTIGEN 87				
GRÄNSNUMMER	FASTIGHET				
123-456	SKOGSKARLEN 2				
DISCIPLIN	FÖRETAG				
A1	TIKAB STRUKTURMEKANIK				
LÖPORDRAGSNUMMER	SKAPAD AV				
1217	MARCUS BENGTSSON				
TELEFON	KONTAKTPERSON				
08-40904300	JOHAN STRIBECK				
BYGGNADSVÄRK	FLISHOOD (RM 2000)				
55906	+37.80 (FG)				
VÄRNGSPLAN	VÄRNGSDEL	DEL OMRÅDE			
030	04	TRAPPHUS A			
SYSTEM			440-INVÄNDIGA YTSKIKT		
SPECIFIKATION			GOLV-MÖNSTERLÄGGNING		
RITNINGSKATEGORI	SKALA	FORMAT			
PLAN	1:100	A1			
DOKUMENTNUMMER	ÄNDRING				
A1-440-1-030-114	A				

ÄNDRINGS PM

- PM01
- PM02
- PM03

ÄNDRING

- A
- B
- C

(Figur: Uppdateringar som krävs i ritningsstämpel vid ändringar)

Uppdatera ritningsförteckning

Följande uppgifter skapas/ändras i ritningsförteckningens sidhuvud:

- Datum – Senaste leveransdatum.
- Ändring – Senast gällande ändringbeteckning.
- Skapad av – Person som skapat ritningsförteckningen.

Följande uppgifter skapas/ändras för ritningsförteckningens informationsmängder:

- Datum – Senaste leveransdatum.
- Ändring – Senast gällande ändringsbeteckning

Ovan beskrivna fält är markerade i figuren nedan.

X-RITNINGSFÖRTECKNING						
Projektnamn		Projektnummer				
Xxx		Xxx				
Status	Handling	Datum	Ändring	Skapad av	Sidnummer	
GRANSKNING	BYGGHANDLING	ÅÅÅÅ-MM-DD	A	Förnamn Efternamn	1/1	

Dokumentnummer	Skala	Specifikation	Status	Handling	Datum	Ändring
XXX-X Rubrik						
X-XXX-X-XXXX	X:XXX	Xxx	Xxx	Xxx	ÅÅÅÅ-MM-DD	A
XXX-X Rubrik						
XXX-X Rubrik						
XXX-X Rubrik						

(Figur: Fält som ska uppdateras i ritningsförteckningen)

Skapa ändrings-PM

Skapa ändrings-PM enligt projektets mall. Se exempel på mall nedan.

X-ÄNDRINGS-PM						
Projektnamn		Projektnummer		Handlingsförteckning		
Xxx		Xxx		Xxx		
Status	Handling	Datum	PM-nr	Skapad av	Sidnummer	
GRANSKNING	BYGGHANDLING	ÅÅÅÅ-MM-DD	PMxx	Förnamn Efternamn	1/1	
Dokumentnummer	Ändring	Ändring avser				
XXX-X Rubrik						
X-XXX-X-XXXX	A	Xxx				
XXX-X Rubrik						
XXX-X Rubrik						

(Figur: Bild på exempelmall av ett ändrings-PM)

Genomför informationsleverans

Leverera samtliga handlingar.

Metadata

Namespace: swe-nrb

Paket: nrb-metoder

Version: 1.0.1

Sökväg: revideringshantering-pm/revideringshantering-pm.partial.html

Genererad: 2024-07-27



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen