

Information för krav på loggbok

Tillgångsförvaltande organisationer behöver kunna hantera tillräcklig information för att klara lagkrav, samt kraven på miljöcertifiering och loggbok för byggvaror.

En loggbok innehåller en förteckning av ingående varor i ett byggnadsverk, och krävs för att uppfylla kraven i vissa system för miljöcertifiering av byggnader. Idag finns krav på loggböcker i Miljöbyggnad och Svanen och i BREEAM-SE. I LEED finns möjlighet att få så kallade regionala poäng om man sammanställer inköpt material. För att kvalificera för certifiering enligt Miljöbyggnad Guld ska placering och mängd av varor i byggnaden dokumenteras i en loggbok.

En loggbok kan enligt förslag från Boverket bli lagkrav för vissa byggnadsverk.

Loggboken grundar sig till skillnad från en klimatdeklaration eller energideklaration inte på beräkning och bearbetning av data utan på faktiska inköpta byggvaror. Dock är informationsunderlaget till viss del det samma, och ska kravställas som en informationsleverans.

Metoden kan sammanfattas med att:

- Byggherren ansvarar för att loggbok upprättas vid uppförande av nya byggnadsverk.
- Loggboken ska överlämnas till efterföljande ägare i digital form, som ska hålla den uppdaterad under byggnadsverkets livslängd.

Innehåll

Loggboken ska beskriva vilka varor som stadigvarande ingår i ett byggnadsverk. Vilka som ska redovisas beror på krav kring miljöcertifiering, eventuellt lagkrav och vilket byggnadsverk som avses.

För aktuell informationsmängd hänvisas till Sweden Green Building Council samt Boverket, se relaterat för länk.

Byggnadsverk – Anläggning

Byggvaror som ska dokumenteras för byggnadsverk som är anläggningar omfattar till exempel geotextilier, betongfundament, skyltar, elektroniska skyltar, räls, slippers, räcken och kontaktledningar.

För anläggningar föreslås att alla varor som stadigvarande ingår förtecknas, med undantag för jord-, berg- och schaktmassor och för infästningar.

Byggnadsverk – Byggnad

För Miljöbyggnad 3.1 anges nedanstående kriterier vilket kan vara en grund att utgå från när det gäller loggbok för byggnader.

 loggbok1

Det som ovan benämns ”produktkategorier” är tabellen för produktionsresultat, som finns i både BSAB 96 och i CoClass:

- E Platsgjutna konstruktioner
- F Murverk
- G Konstruktioner av monteringsfärdiga element
- H Konstruktioner av längdformvaror
- I Skikt av termoisolervaror
- J Skikt av byggpapp, tätskiktsmatta, asfalt, duk, plastfilm, plan plåt, överläggsplattor
- K Skikt av skivor
- L Puts, målning, skyddsbeläggningar, impregneringar m m
- M Skikt av belägnings- och beklädnadsvaror
- N Kompletteringar av sakvaror m m
- Z Konstruktioner av diverse mängd, form eller sakvaror
- P Apparater, ledningar mm i rörsystem och rörledningsnät
- Q Apparater, kanaler, don mm i luftbehandlingssystem
- R Isolering av installationer

Det rekommenderas att exakt innehåll i loggboken specificeras i dialog med certifieringsorganet. Det kan exempelvis vara lämpligt att undanta apparater, utrustning och kablar i tele- och elsystem och mindre byggvaror som infästningar i form av skruv, spik, mutter osv, som annars skulle riskera att göra loggboken onödigt fördyrande. Dock kan utrustning för tele- och elsystem innehålla problematiska ämnen som bör hållas koll på.

Loggboken ska minst innehålla uppgifter om typ av byggvara, varunamn, tillverkare eller leverantör, eventuellt innehåll av ämnen upptagna på kandidatförteckningen. Där möjligt ska GTIN för byggvaran inkluderas.

Rekommenderad information att inkludera är:

- artikelinformation (tillverkare, identifikationskod, avsedd användning, GTIN)
- datum för loggning
- säkerhetsdatablad, för kemiska produkter enligt Reach, artikel 31
- information om kandidatämnen i varor enligt Reach, artikel 33
- prestandadeklaration, om produkten är CE-märkt
- mängd
- placering (fritext eller relaterat till modell).

För beskrivning av placeringen används med fördel en referensbeteckning enligt CoClass, se relaterade metoder för länk.

Det finns olika metoder och verktyg för att upprätta en loggbok. Metoder varierar från en Excellista och en katalogstruktur på en projektserver, till specifika verktyg för loggböcker.

Det rekommenderas att verktyg från Basta, Byggvarubedömningen eller motsvarande används i första hand.

Webbaserade bibliotek med byggvaror, till exempel Byggkatalogen hos Svensk Byggtjänst, innehåller förutom teknisk data och dokumentation om varor även länkar till Basta, Byggvarubedömningen och andra tjänster. Några exempel visas nedan.

Leveransspecifikationer för information ska användas för att krävställa informationsmängder.

Byggkatalogen



Se relaterat för länk

Basta

Varan som finns i Byggekatalogen innehåller en länk till Basta. På Basta finns det bland annat verktyg för loggbok. Se relaterat för länk.



Metadata

Namespace: swe-nrb

Paket: nrb-metoder

Version: 1.0.0-rc2

Sökväg: information-for-krav-pa-loggbok/information-for-krav-pa-loggbok.partial.html

Genererad: 2024-05-19



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen