

Namnruta för handlingar

Följande metodik nedan är beskriven enligt BEAst-standard [BEAst Namnruta](#). Syftet med standarden är att förenkla den omfattande och ofta manuella hanteringen att skapa informationen i en handling och sedan leverera samt konsumera information genom att digitalisera och standardisera. Det upplevs även som kostsamt och onödigt att fylla i namnrutor med mer information nödvändigt, vilket kan leda till suboptimering då kostsamma kvalitetsbrister istället uppstår hos intressenter.

Detta underlättar i sin tur att systemstöd enklare kan utvecklas när standard finns för att möta behovet och automatisera hanteringen mer med högre kvalitet och minskad administration. Genom att följa en enhetlig standard går stora delar av detta att automatisera, dels genom att förbereda ifyllda mallar men också genom att använda eller utveckla stödverktyg i olika processer.

Målgruppen är alla inom byggprocessen som entreprenörer, installatörer, byggherrar, projektörer och konsulter.

Disposition BEAst Namnruta

I standarden presenteras följande:

- | | |
|---|--|
| 1. Namnruta i handlingar | 11. Godkännande processen – status |
| 2. Process kring handlingar | 12\.. Godkännande processen – skede |
| 3. Namnruta framtagen av BEAst | 13. Godkännande processen – datum – godkänd av |
| 4. Namnrutans huvudfunktioner | 14\.. Beställare/projektinformation |
| 5\.. Gruppering av metadata | 15\.. Ansvarig part – part som levererat dokumentet |
| 6\.. Namnruta och termlista | 16\.. Ansvarig part – part som levererat dokumentet |
| 7. Termlista utöver namnrutan | 17\.. Beskrivande innehåll – specifik metadata för innehåll |
| 8\.. Namnrutan, här sker förändringar | 18\.. Fastighets/anläggningsstruktur |
| 9\.. Orienteringsfigur/hänvisningar | 19\.. Fastighets/anläggningsstruktur |
| 10\.. Godkännande processen – all data hanteras i namnrutan | 20\.. Förändringar mot tidigare hänvisningar till andra anvisningar och standarder |

I standarden presenteras följande:

Tillämpning

[Mallar för namnruta](#) för Byggnad (*Anläggning under framtagande*) finns framtaget för följande programvaror:

- ArchiCAD (*publiceras inom kort*)
- AutoCAD
- Microstation
- Revit
- Tekla (*publiceras inom kort*)

Information som utgår från tidigare mallar i vanligt förekommande namnrutor är b.l.a:

- Ändringar och PM-förteckning – Ingår numera i namnruta, inga lösa texter
- Kontaktuppgifter övriga projektörer – Nu endast ansvarig projektör , inte en adresslista
- Inga fritextrader – All beskrivande information är kopplad till ett eget metadata, inga fria tolkningar av Innrad1, Innrad2 etc.
- Skala + format – 1:100 och A1, endast originalskaala och format för dokumentet

För att säkerställa rätt teknisk kvalitet vid PDF-export, se [BEAst PDF Guidelines](#) gällande hantering av truetype typsnitt och sökbar text etc.

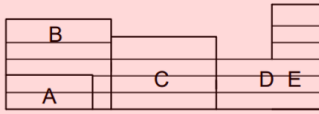
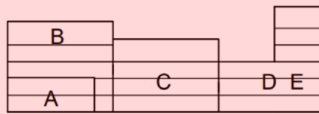
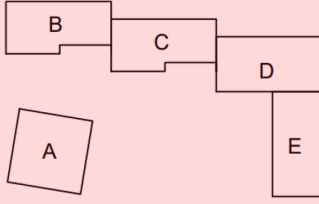
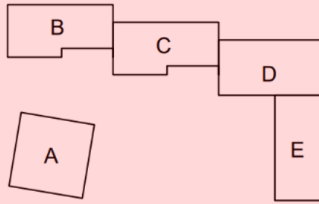
För att säkerställa användning av rätt termer i namnrutan används ska [BEAsts termlista](#) (excelformat) med förpopulerade värden användas.

För att säkerställa att rutiner följs vid hantering av namnruta och dess ingående information bör förslagsvis BIM-samordnare upprätta rutiner i form av en manual eller motsvarande med aktuellt datum och versionsnummer.

BIM-samordnare bör även upprätta tabeller i form av en manual eller motsvarande som redovisar vilka fält som ska fyllas i och med vilken data med utgångspunkt i BEAsts termlista (se ovan).

Förslagsvis ansvarar BIM-samordnare för att modellera och distribuera både nya och modifierade namnrutor och ritningsramar via vald gemensam datamiljö (projektportal), dock får utseende inte under några omständigheter ändras utan samråd med beställare då dess metadata extraheras och används av beställarens dokumenthanteringssystem. Discipliner som nyttjar de modifierade versionerna ansvarar för att attribut i stämpeln vid slutleverans är läsbara av förvaltningssystem.

Utöver ritningsram och namnruta ska ovanför stämpeln eller i anslutning till finnas en orienteringsfigur som överskådligt och schematiskt ska redovisa projektet. Hänvisningar i orienteringsfiguren kan innehålla korrekt referens till motsvarande ritning så det finns förutsättning för automatiserad hyperlänkning. Då ingen datafångst sker i orienteringsfiguren är det fri anpassning av höjden på orienteringsfiguren.

SEKTION 		SEKTION 		Orienteringsfigur/ hänvisningar
ORIENTERINGSFIGUR 		ORIENTERINGSFIGUR 		
STATUS GRANSKNING		STATUS GODKÄND		Godkännandeprocess
HANDLING BYGGHANDLING		HANDLING BYGGHANDLING		
DATUM 2018-04-05		GODKÄND AV JOHAN STRIBECK		Beställare och projektinformation
BESTÄLLARE 		BESTÄLLARE 		
PROJEKTNAMN TIKABHUSET		PROJEKTNAMN TRANSPORTGARAGET		Ansvarig part
OMRÅDE SOLNA, BERGSHAMRA		OMRÅDE ARLANDA, SIGTUNA		
PROJEKTNUMMER 100224		PROJEKTNUMMER 100224		Beskrivande innehåll
ADRESS BJÖRNSTIGEN 87		ADRESS ERAKTVÄGEN 30		
DIARIENUMMER 123-456		DIARIENUMMER 123-456		
FASTIGHET SKOGSKARLEN 2		FASTIGHET ARLANDA 3:3		
DISCIPLIN A1		DISCIPLIN K2		
FÖRETAG TIKAB STRUKTURMEKANIK		FÖRETAG TIKAB STRUKTURMEKANIK		
UPPDRAGSNUMMER 1217		UPPDRAGSNUMMER 1217		
SKAPAD AV MARCUS BENGTTSSON		SKAPAD AV MARCUS BENGTTSSON		
TELEFON 08-40904300		TELEFON 08-40904300		
KONTAKTPERSON JOHAN STRIBECK		KONTAKTPERSON JOHAN STRIBECK		
BYGGNADSVÄRK 55906		BYGGNADSVÄRK 014		
PLUSHÖJD (RH 2000) +37.80 (FG)		ANLÄGGNINGSDEL RAMPER		
VÄNINGSPLAN 030		VÄNINGSDEL 04		
VÄNINGSDEL 04		BLAD 00		
DELOMRÅDE ETAPP 2		NÄSTA BLAD 00		
SYSTEM 440-INVÄNDIGA YTSKIKT		DELOMRÅDE GARAGE		
SPECIFIKATION GOLV-MONSTERLÄGGNING		PLUSHÖJD (RH 2000) +37.80, +37.95		
RITNINGSKATEGORI PLAN		SYSTEM 150-GRUNDKONSTRUKTIONER		
SKALA 1:100		SPECIFIKATION GRUNDSULOR		
FORMAT A1		RITNINGSKATEGORI PLAN		
ANDRING A		SKALA 1:100		
DOKUMENTNUMMER A1-440-1-55906-030-04-00		HSKALA 1:100		
FILNAMN 55906-A1-440-1-030-04-01.dwg		FORMAT A1		
ANDRING A		NUMMER K2-150-014-N10-04-00-00		
ANDR A		ANDR A		

(Figur: BEASt Namnruta för handlingar och beskrivande texter vad de olika delarna av namnrutan beskriver)

Figur 1: Namnruta enligt BEASt för byggnad (vänster), namnruta för anläggning (höger) och deras huvudfunktioner

Figuren ovan redovisar endast grovindelning av huvudfunktioner i form av metadatagruppering. Djupare beskrivning av enskilda fält och tillåtna värden går att läsa mer om [i guiden](#).

Till större del är informationen i namnrutan statisk och när den väl är ifylld så ändras den sällan eller aldrig. Fri anpassning av höjden på orienteringsfiguren är tillåten, då ingen datafångst sker. Observera att fältet där logotypen placeras har ett dolt metadatafält för beställare. Det ska fyllas i för att andra system kan läsa beställarinformation.

Metadata

Namespace: swe-nrb

Paket: nrb-metoder

Version: 1.0.0

Sökväg: namnruta-for-handlingar/namnruta-for-handlingar.partial.html

Genererad: 2024-05-15



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen