

Upplägg av en webbaserad kravportal

Informationskrav- och anvisningar dokumenteras typiskt som dokument med bilagor för tabeller och mallfiler. Dessa anvisningar är svåra att underhålla och tillämpa och utvecklas ständigt.

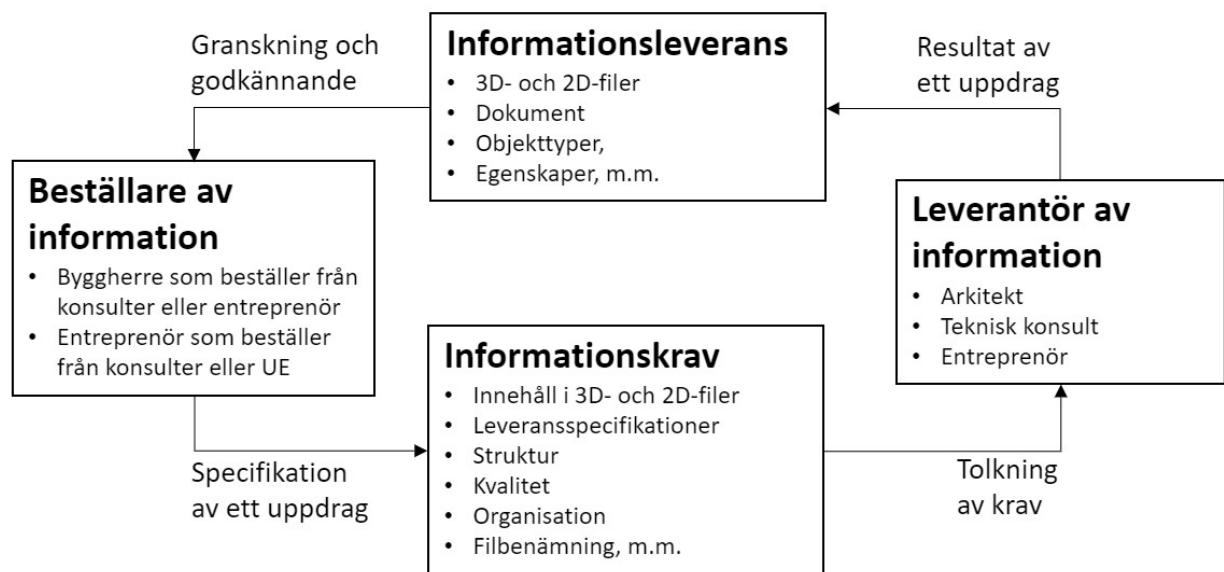
Nationella Riktlinjer erbjuder möjlighet att använda en webbaserad portal istället som underlättar distribution, tillämpning och underhåll av krav och anvisningar. En webbaserad portal för informationsleveranskrav kan vara utgöra en komplettering till exempelvis projekteringsanvisningar.

Det står en organisation fritt att använda denna möjlighet och kan alternativt välja att utveckla egna webb- eller dokumentbaserade krav och anvisningar med hjälp av Riktlinjernas innehåll.

Riktlinjernas förvaltare erbjuder en specifik och valfri webbadress till en kravportal. I hostningen ingår det underhåll av portalen inklusive säkerhetskopiering.

Riktlinjerna innehåller en mall för en kravportal som i stora drag följer Riktlinjernas uppbyggnad och innehåll.

En organisation kan välja vilka delar av Riktlinjer som ska inkluderas i den organisationsspecifika kravportalen. I regel följer detta urval paket 4 som avser informationsleveranskrav.



Stödmaterial

Anvisningar • Modellering • Gränsdragning • Granskning, m.m.	Begrepp Typiska begrepp relaterade till informationshantering	Mallar Typiska mallar relaterade till informationshantering	Värdelistor • Ansvarig part • Innehåll • Status, m.m.
---	---	---	--

(Figur: Beskrivning över hur en webbaserad kravportal agerar stöd i projektet)

Om en organisation redan har krav och anvisningar kan Riktlinjernas förvaltningsorganisation bistå med att inarbeta dessa anvisningar. Ett sådant arbete planeras separat och ingår inte i standarderbjudandet.

Det går också att utveckla en webbaserat portal för informationsleveranskrav vidare med övriga anvisningar från en organisation, såsom projekteringsanvisningar. Det går även att etablera portalen som en webbportal till exempelvis ett projekt som en projekthubb där information om projektets framdrift och händelser inarbetas. Se även gemensam datamiljö för projekt – informationsportal.

Tillämpning i praktiken

Webbaserade kravportaler är främst gjorda för tillämpning i projekt. En organisation har i regel flera projekt och för varje projekt kan det gälla specifika krav relaterade till exempelvis byggnadsverket eller programvaror som används.

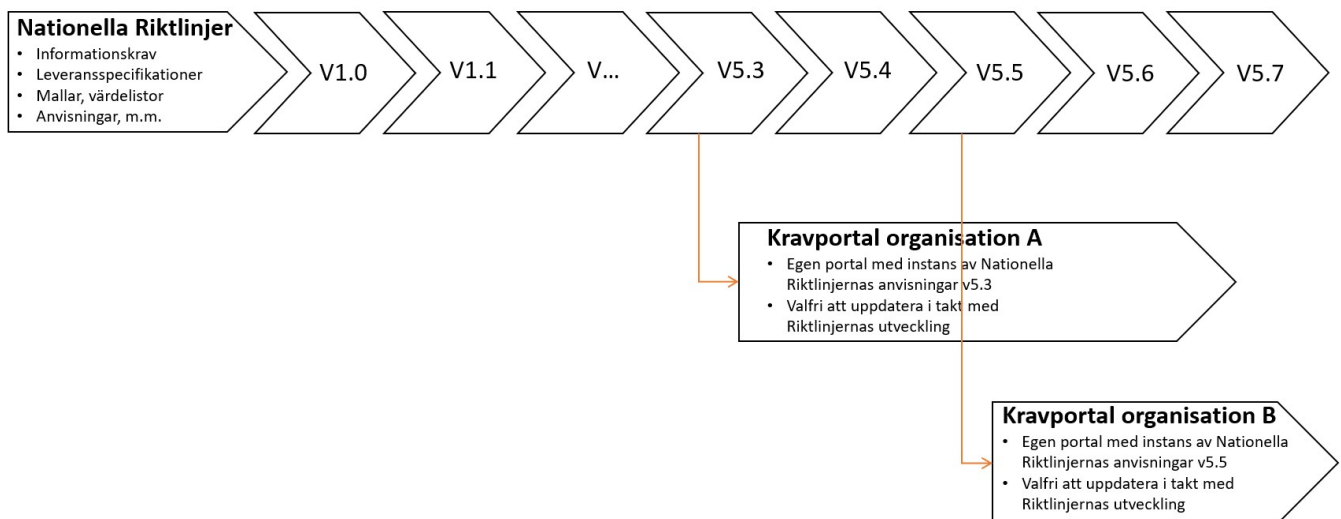
En organisation, såsom en byggherre, rekommenderas att upprätta en central kravportal som gäller för samtliga projekt som genomförs i organisationens regi.

För varje projekt kan en projektanpassning tas fram. Detta kan ske med hjälp av ett antal mallfiler som projektanpassas såsom gränsdragning, koordinater, organisation, m.m. Det är också möjligt att skapa en specifik webbsida per projekt. Riktlinjernas förvaltare kan bistå med rekommendationer för upplägg av projekt.

Versionshantering

Versioner av Nationella Riktlinjer i relation till versioner i organisation

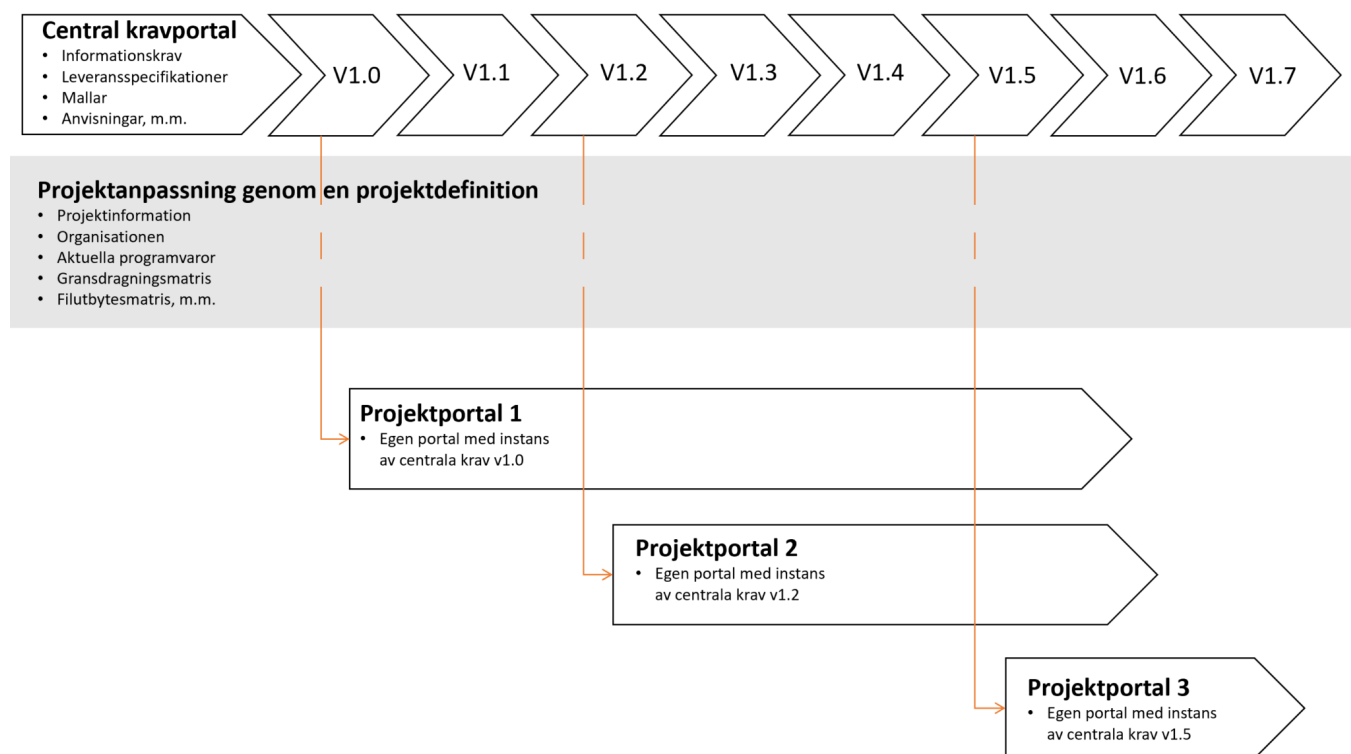
Varje kravportal som tas fram utifrån Riktlinjerna baseras på en viss version av Riktlinjerna. Det står organisationen fritt att uppdatera den egna kravportalen med reviderade versioner från Riktlinjerna.



(Figur: Versionshanteringen på kravportaler i relation till Nationella Riktlinjer)

Versioner av centrala krav i en organisation i relation till versioner i ett projekt

Samma princip som ovan gäller inom en organisation. Om en organisation tar fram en projektspecifik webbportal till ett projekt utifrån en central kravportal kan en organisation välja att uppdatera den projektspecifika portalen i valfri takt, utifrån centrala anvisningar som utvecklas.



(Figur: Versionshanteringen på kravportaler i relation till centrala krav i organisationen)

Metadata

Namespace: swe-nrb

Paket: nrb-metoder

Version: 2.0.0

Sökväg: [upplagg-av-en-webbaserad-kravportal/upplagg-av-en-webbaserad-kravportal.partial.html](#)

Genererad: 2024-05-17



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen