

Här redovisas hur modeller, ritningar, tekniska och administrativa dokument ska namnges. Metoden är baserad på tillämpning av Nationella Riktlinjer, SIS Bygghandlingar med principen för ritningsnumrering enligt SS 32271:2016

Filbenämningen är specifik för följande filtyper:

- Placerings- / topologisktorienterade modeller, ritningar och tekniska dokument
- Funktionsorienterade modeller, ritningar och tekniska dokument
- Administrativa dokument

Placerings- och funktionsorienterade modeller, ritningar och tekniska dokument beskriver **produkten**, det vill säga anläggningen.

Administrativa dokument är relaterade till projekterings- och byggprocessen, till exempel mötesanteckningar, protokoll, tidplaner, CV med mera.

En beskrivande text som kompletterande information får tilläggas i projektets filhanteringssystem som metadata "beskrivning". Alla filer ska förses med metadata i projektets filhanteringssystem enligt gällande anvisning.

---

## Metadata

Namespace: va-syd-central

Paket: informationskrav

Version: 1.0.0

Sökväg: filhantering-filbenamningsstandard/filbenamningsstandard.partial.html

Genererad: 2024-10-25



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen