En generell granskningsprocess innehåller följande huvudaktiviteter:

Startmöte Till startmötet förbereder projekteringsledningen en deltagarlista för disciplin och teknikområden, vem som ska granska vad, en tidplan som redovisar respektive hållpunkt och kallar till start- och granskningsmöte. Projekteringsledning sammanställer de handlingar som ska granskas och informerar deltagare om hur granskningen ska ske. Projektörer som levererat granskningshandlingar deltar på startmötet och presenterar sina handlingar.

Granskningsperiod Deltagare med ansvar per disciplin, får tillgång till granskningspaketet via länk till projektplats eller liknande. Under utsatt granskningsperiod lämnar deltagarna i granskningen granskningskommentarer enligt metod som delgivits vid startmöte.

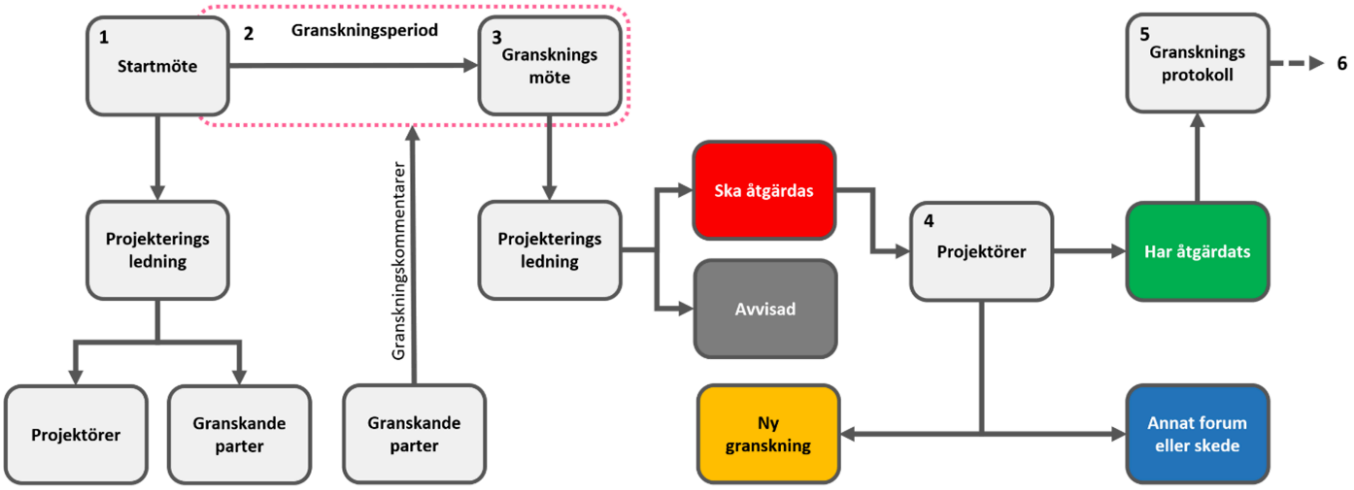
Granskningsmöte Granskningsmötet förbereds av respektive ansvarig part genom att svara på de kommentarer som inkommit och föreslå en lämplig åtgärd. Ansvarig part skriver ett svar och ändrar status på kommentaren till ”ska åtgärdas” eller ”Avvisad”. Projekteringsledaren går igenom lämnade kommentarer, svar på kommentarer och kontrollerar granskade kommentarer och sammanställer resultat och dokumenterar åtgärder inför granskningsmötet. Granskningsmötet leds av projekteringsledaren och syftar till att besluta om föreslagna åtgärder ska åtgärdas eller avvisas.

Projektera åtgärder Ansvarig part projekterar inom granskningstiden de åtgärder som beslutats under granskningsmötet. När åtgärd är projekterad ansvarar ansvarig part för att ändra status för kommentaren till ”Har åtgärdats”. De åtgärder som är av en sådan art att de kräver ännu en granskning markeras med status ”Ny granskning”. Projekteringsledare kontrollerar att åtgärder inarbetats. Om större ändringar krävs bjuder projektledaren in till en förlängd eller ny granskningssession för de specifika ändringarna.

Sammanställa granskningsprotokoll När granskningen är avslutad sammanfattas resultat i ett granskning-PM. Projekteringsledaren godkänner handlingar för distribution och avslutar granskningen.’

Distribuera handlingar Ansvarig part levererar handlingar till den gemensamma datamiljön med ny status och distribuerar enligt det enskilda projektets fastställda leveransrutin.

Figur: Processkarta som beskriver granskningsprocessen



Figur: Gemensam standard för att hantera granskningskommentarers status med text och färg

Status med text	Betydelse	Färg	Färgkod
Ny kommentar	Ny kommentar har skapats av granskare	Rosa	
Avvisad	Avvisad av ansvarig projekteringsledare, ska ej åtgärdas	Mörkgrå	
Ska åtgärdas	Ska åtgärdas av ansvarig konsult	Röd	
Har åtgärdats	Har åtgärdats av ansvarig konsult	Grön	
Ny granskning	Kommentaren är så omfattande att en ny granskning krävs	Orange	
Annat forum eller skede	Ska ej åtgärdas i denna granskningssession utan hanteras vidare i annat forum eller skede	Blå	

Metadata

Namespace: va-syd-central

Paket: informationskrav

Version: 2.0.0

Publiceringsdatum: 2024-09-10

Sökväg: granskningsprocessen/granskningsprocessen.partial.html

Genererad:

QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen