

För att säkerställa en tydlig ansvarsfördelning inom informationshantering genom den tekniska anläggningsinformationens livscykel bör VA SYDs organisatoriska principer följas. VA SYD ansvarar för att följa upp att kravbeskrivning följs och leveranser från leverantörer håller den kravställda kvaliteten. Arbetet hanteras av en utpekad informationssamordnare. Leverantören ska tillsätta egna resurser med en utpekad informationssamordnare för att uppfylla ställda krav och samordna CAD- och BIM-arbetet inom leverantörsorganisationen.

Beroende på organisation och informationens livscykelsskede behövs olika organisatoriska roller som ansvarar för informationshanteringen. Informationsleveranserna ska identifieras mellan VA SYD och leverantör och samtliga aktörer som hanterar information i livscykeln ska följa uppsatta riktlinjer för informationshantering.

Vid användning av informationsmängd ansvarar den som använder informationen att säkerställa att informationsmängden är komplett och korrekt utifrån gällande informationskrav. Exempelvis när en CAD-modell läses in som underlag ska det säkerställas att det är senast gällande underlaget som används.

VA SYD

En förutsättning för att informationsbehovet under hela livscykeln ska fungera effektivt är tydliga roller där rollinnehavare förväntas ta ansvar.

Användare av anläggningsinformation är rollinnehavare och rollerna beskriver funktion och ansvar vilket innebär att alla som följer riktlinjen, genom hela livscykeln, tar ansvar. VA SYD har flertalet roller som arbetar med teknisk information varav nedan är några viktiga roller.

Informationssamordnare

- Kontrollerar att ställda krav efterföljs.
- Kvalitetsansvarig för att samtliga handlingar följer informationsleveranskrav.
- Vid projektstart, tillsammans med projektledare, planera vilka dokument som ska levereras i projektet.
- Vid projektstart, tillsammans med projektledare, diskutera om krav ska skalas eller om hela kravportalen ska följas.
- Stötta projektet (både leverantör och beställare) i kravinformation och annat som gäller information och slutleverans.
- Kan vara den personen som läser in och läser ut information från Ymer.
- Kontrollerar informationsleverans från projekt.

Centralt strukturansvarig

- Förvaltare av RDS.
- Sammanställare av strukturansvarsnätverk (lokalt strukturansvariga).
- Administrera arbetet att utbildningar i RDS planeras in med lokalt strukturansvariga.
- Är en del av BIM&GIS förvaltning.

Lokalt strukturansvarig

- Stötta projekten i arbetet att benämna objekt.
- Vid behov, sammanställa benämningsgrupp (process, el, automation) vid benämning i projekt/granskning av benämningar.

- Ska utbilda i RDS efter behov.
- Driva arbetet att bygga struktur och benämna befintliga objekt utanför projekt (löpande arbete).
- Deltar i strukturansvarsnätverk.

BIM & GIS förvaltning

- Förvaltar RDS, Kravportal och Ymer samt andra informationssystem.
- Hjälper till att läsa ut befintlig information vid projektstart.
- Godkänner informationsleverans och läser in denna i Ymer.
- Tilldelar samordningsresurser i projekt.

Leverantör

Leverantören ska tillsätta en funktion/roll som ansvarar för att kraven från VA SYD tillämpas och efterföljs. Leverantören ska även tillsätta en funktion/roll (t ex modellsansvarig) som ska ha ingående kunskaper i CAD-projektering och förståelse för CAD-samordning i uppdrag, samt ha god insikt i VA SYDs krav på informationsleverans enligt kravspecifikationen. Om inte leverantören anser att projektet kräver ovan dedikerade resurs så är det leverantörens projektledare som har informations och CAD-samordningsansvaret.

Föreslagna roller har bland annat följande ansvar:

Informationsansvarig

Ansvarar under projektet för att:

- säkerställa och kontrollera att ställda informationsleveranskrav efterföljs
- samtliga handlingar, oavsett filtyp, samordnas och levereras till VA SYD enligt dess anvisningar
- särskild hänsyn tas vid benämningsarbetet enligt VA SYDs referensbeteckningar ska följas

Modellansvarig

Ansvar under projektering för att:

- samordna CAD-arbetet inom den egna organisationen
- kommunicera alla frågor rörande informationssamordning och CAD med projektets Informationssamordnare
- delta vid Informationssamordningsmöten
- delta vid samgranskningsmöten
- kraven i detta dokument och dess bilagor efterföljs
- vara kvalitetsansvarig för samtliga handlingar
- levererade informationsmängder efterföljer uppsatta krav
- nödvändig kontroll mot datavirus genomförs
- nödvändig backup utförs
- kontrollera handlingar
- avtalade leveransintervaller följs
- samtliga handlingar inom uppdraget stämmer överens med utlämnade mallar

Ansvar vid slutleverans av information: Vid leverans av relationshandling och/eller drift- och underhållsdokumentation ska modellansvarige:

- ansvara för att Beställarens importmallar för objekt och dokument ifylls och levereras

- kontrollera samtliga handlingar och säkra att kravspecifikationerna har följts
 - ansvara för att eventuellt dokument för gallring av erhållna ritningar levereras
 - ansvara för att förteckning över samtliga handlingar levereras enligt uppdraget, att handlingsförteckningar stämmer överens med de faktiskt levererade handlingarna och meddela informationssamordnaren när allt är redo för överlämning.
-

Metadata

Namespace: va-syd-central

Paket: informationskrav

Version: 2.2.0-rc.0

Publiceringsdatum: 2025-08-20

Sökväg: roller-och-ansvar/roller-och-ansvar.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen