Avsteg från gällande riktlinjer, standarder eller beslut ska i möjligaste mån undvikas. I de fall där ett avsteg ändå bedöms som nödvändigt ska det hanteras på ett strukturerat sätt.

Innan en formell ansökan om avsteg lämnas in ska entreprenören, inhämta godkännande eller stöd för förslaget från berörd projektledare och informationssamordnare. Syftet med detta är att säkerställa att avsteget är väl förankrat, att berörda parter är informerade samt att eventuella konsekvenser för projektets leverans eller drift beaktas redan i ett tidigt skede.

Förvaltaren ansvarar därefter för att varje avsteg prövas i samråd med förvaltningsorganisationen innan beslut om godkännande fattas. Om ett avsteg bedöms vara av större omfattning ska ärendet lyftas vidare till BIM&GIS för beslut.

Alla avsteg ska dokumenteras för att säkerställa spårbarhet och transparens. Huvudansvaret för registreringen ligger hos förvaltaren, som internt loggar avstegen inom BIM&GIS.

---

**Metadata**

Namespace: va-syd-central

Paket: informationskrav

Version: 3.1.0

Publiceringsdatum: 2026-10-13

Sökväg: 2-processer/avsteg/avsteg.partial.html

Genererad:

QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen