

Varje informationsmängd ska kunna identifieras entydigt. Namnrutor tillämpas för textdokument och ritningar med samma syfte och denna anvisning gäller för CAD-modeller. Modellstämpeln är ett komplement till informationen som framgår av filnamnet. Det är senast vid filutbytet till fildelningsservern som informationen ska påföras till CAD-modellen.

Det är filformatets möjligheter som avgör på vilket sätt informationen ska kunna utläsas. Till exempel:

- Filformat som .RVT och .IFC möjliggör att informationen framgår i projektinställningar eller IFC HEADER på nivån IfcProject.
- Filformat som .DWG möjliggör att informationen framgår i så kallad block med attribut.

Om samordning ska göras mellan olika teknikområden ska namnrutan från respektive teknikområde placeras så de skymmer varandra. Informationsansvarig arbetar fram förslag på placering för projektet och stämmer av med projektets informationssamordnare.

För att information om ändringar som gjorts i filerna inte ska finnas på två ställen ska man i rutinerna för delning av filer tydligt ange vid vilka typer av leveranser som ändringsinformation ska framgå i ändrings-PM eller i namnrutan. Vid leverans av fastställda handlingar ska ändringsinformationen alltid framgå av en ändrings-PM.

Informationsmängder enligt tabell ska kunna utläsas i CAD-modellen. Beställaren tillhandahåller mallfil för modellstämpel som ska användas.

Fält	Beskrivning
Ansvarig	Första bokstaven i förnamn och hela efternamnet på ansvarig.
CAD applikation för aktuell informationsmodell	Version och typ av CAD-verktyg med eventuell applikation.
Datum	Datum för godkänd version av handling.
Datum för ursprungligt skapande	Datum för denna ovanstående informationsmodell.
Enhet	Enheten för geometriska innehållet i CAD-modellen.
Entreprenadnummer	Eventuell information över dokument som denna informationsmodell ersätter.
Ersätter	Eventuell information över dokument som denna informationsmodell ersätter.
Fastighetsbeteckning	Se värdelista på programportalen.
Gransknings- och godkännandestatus	Se värdelista på programportalen.
Grund till uppritning	Ursprung/förutsättningar till skapandet av den första modellen. T.ex. export från Revit, upprittad enligt handritade pappersritningar, enligt punktmoln från laserscanning eller projekteringsmodell för nybyggnation.
Handlingstyp	Se värdelista på programportalen.
Handläggare	Första bokstaven i förnamn och hela efternamnet på handläggare.
Innehåll	Beskrivning av informationsmodellens innehåll i klartext.
Kommun	-
Koordinatsystem	-
Populärnamn	Populärnamn för nivå 3 Funktions ID.
Projektnamn	Projekt, delprojekt.
Projektnummer	Beställarens projektnummer.

Fält	Beskrivning
Projektslogga	Företagets logga.
Revideringsdatum	Datum för godkänd revidering.
Skapad av	Första bokstaven i förnamn och hela efternamnet på personen som skapat innehållet på handlingen.
Säkerhetsklass	Se värdelista på programportalen.
Uppdragsnummer	Leverantörens uppdragsnummer.
Ursprungligt filnamn	Filnamn vid upprättandet av informationsmodellen.
Ursprungligt skapad av	Företag/konsult/entreprenör som skapat den första relationshandlingen för aktuell informationsmodell.
Ändringsbeteckning	Senast gällande ändringsbeteckning.
Ändrings-PM	PM-nummer om ändrings-PM tillämpas.

Metadata

Namespace: va-syd-maxima

Paket: informationskrav

Version: 3.0.2

Publiceringsdatum: 2025-11-13

Sökväg: 2-anvisningar/modellstempel/modellstempel.partial.html

Genererad:



QR koden innehåller en länk tillbaka till underlagsfilen